

Osnovna šola Partizanska bolnišnica, Jesen Tinje

Veliko Tinje 29, 2316 Zgornja Ložnica
www.os-tinje.si, tel.: 02 843 14 87, o-pabojeti.mb@guest.arnes.si




k u l t u r n a š o l a

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE



September 2022

Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013) je Svet zavoda OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje na predlog ravnateljice na 5. redni seji, dne, 18. 10. 2022 sprejel

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

Osnovne šole Partizanska bolnišnica Jesen Tinje

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Partizanska bolnišnica Jesen Tinje (v nadaljevanju: šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov;
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka;
- ravnanje z neprevzetimi obroki;
- načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane;
- sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu (priloga 1), ki ga predpiše minister. Prijava se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

3. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šola za vse učence obvezno organizira malico. Kot dodatno ponudbo pa šola pripravlja še zajtrk, kosilo in dietne obroke. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Dietne obroke organizira šola v okviru dodatne ponudbe, v skladu s svojimi zmožnostmi na osnovi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista ter na osnovi predpisanega jedilnika s strani stroke.

Cena malice v osnovni šoli je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister), praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Ceno ostalih obrokov iz drugega odstavka tega člena določi šola.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, lahko pa so nameščeni pitniki s pitno vodo.

V šolo ni dovoljeno prinašati energijskih pijač (Red Bull in podobnih) in alkoholnih pijač. V primeru praznovanja rojstnega dne se priporoča, da učenci v šolo ne prinašajo sladkarij in sladkih pijač. Priporočamo, da se starši dogovorijo z razrednikom, kako bo urejeno praznovanje rojstnih dni v šoli.

4. člen (organizacija)

Šola sama izvaja nabavo živil, pripravo in razdeljevanje hrane. Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja glede na veljavne mejne vrednosti, pri čemer se posebno skrb posveti načinu pridelave/kvalitete živil in ali je živilo predelano/pridelano v RS. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

5. člen (komisija za prehrano)

Ravnatelj **lahko imenuje** petčlansko komisijo za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani ter preverja kakovost šolske prehrane in zadovoljstvo uporabnikov. Komisija se imenuje za mandatno obdobje 3 let.

V komisijo se imenuje:

- enega predstavnika učencev,
- enega predstavnika staršev,
- enega predstavnika zaposlenih.

Predsednik komisije je vodja šolske prehrane.

Članu komisije lahko predčasno preneha mandat na lastno željo, s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali s prenehanjem šolanja otrok na zavodu. Ko preneha mandat, ravnatelj imenuje nadomestnega člana za čas do izteka mandata.

6. člen

(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve, prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda v tajništvu šole. Prijava se lahko prekliče po elektronski pošti ali pisno.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

7. člen

(odjava prehrane)

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri tajništvu na tel.: 02/843-14-87 ali v zbornici na tel.: 02/803-14-76. Starši odjavijo prehrano po telefonu ali po elektronski pošti na naslov o-pabojeti.mb@guest.arnes.si. V primeru odsotnosti tajnice se odjava lahko odda v računovodstvu na tel.: 02/805-14-90.

Če je bila odjava prehrane (malica in kosilo) podana do 7.45, se odjava upošteva tudi za dan odjave. Če je bila odjava prehrane podana po 7.45 se odjava upošteva z naslednjim dnevom po odjavi oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Če starši, posameznega obroka ne odjavijo do roka, določenega v tem členu, plačajo polno ceno prehrane za ta dan.

8. člen

(zapisnik)

Če starši prijavo na šolsko prehrano prekličejo ali jo odjavijo ustno, napiše oseba, ki je prejela preklic prijave oz. odjavo šolske prehrane, zapisnik. (priloga 2)

V zapisnik se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro preklica oz. odjave;
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano;
- za katerega učenca je bil podan preklic oz. odjava;
- s katerim dnevom se učencu odjavlja prehrano;
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo.

9. člen
(obveznosti učencev in staršev)

Učenec oziroma starši šoli plačajo šolsko prehrano.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane;
- plačal prevzete in nepravočasno odjavljene obroke;
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane;
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

Kultura prehranjevanja, lepo vedenje in obnašanje pri mizi, spoštljivo ravnanje s hrano, pospravljanje mize za seboj so osnovna načela, ki jih starši in zaposleni v šoli spodbujajo pri učencih. Dolžnost učencev je kulturno obnašanje in lepo vedenje pri prehranjevanju, dolžnost zaposlenih pa je spodbujanje kulturnega obnašanja pri prehranjevanju ter sankcioniranje v primeru neprimerne ravnanja.

10. člen
(neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso prevzeti do 13.20, šola brezplačno odstopi:

- drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

11. člen
(subvencija za malico)

Subvencija za malico je v višini cene malice.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca oziroma dijaka iz socialno manj spodbudnega okolja.

12. člen
(upravičenci do subvencije za malico)

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in jim je priznana pravica do subvencije za malico.

Do polne subvencije za malico so upravičeni učenci osnovnih šol na podlagi odločbe o otroškem dodatku. Meje dohodkov in druge okoliščine za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za malico so določene z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Do subvencije za malico so upravičeni učenci za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnosti šole.

13. člen

(upravičenci do subvencije za kosilo)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje kosil za učence, prijavljene na kosilo, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati kosila in sicer v višini 100 % cene kosila. Meje dohodkov in druge okoliščine za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za kosilo so določene z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Do subvencije za kosilo so upravičeni učenci za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnosti šole.

14. člen

(pravica do subvencije za malico in kosilo)

Učenci iz 12. in 13. člena teh pravil imajo pravico do subvencije za malico in kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena ima učenec iz 12. in 13. člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico in kosilo za prvi dan odsotnosti.

15. člen

(postopek ugotavljanja pravice do subvencije)

Pravico do subvencije imajo vsi učenci, ki so oddali Prijavo na šolsko prehrano in imajo veljavno odločbo o otroškem dodatku. V primeru, da družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane mora vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila na CSD. Šola bo pridobivala podatke o upravičenosti preko aplikacije CEUVIZ.

EVIDENTIRANJE

16. člen

(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o otroku oziroma učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov;
- EMŠO;
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa;
- ime in priimek ter naslov staršev;

- št. odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije;
- datum nastopa pravice do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo in obdobje upravičenosti;
- višina subvencije za malico oz. kosilo;
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, o vključitvi otrok v rejniško družino in prosilci za azil;
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen;
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Podatke iz pete in šeste alineje prvega odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Če navedenih podatkov ni mogoče pridobiti iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od učenca oziroma staršev.

Do osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

17. člen (izplačilo sredstev)

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevk mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev;
- prevzetih subvencioniranih obrokov;
- odjavljenih subvencioniranih obrokov;
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

SPREMLJANJE IN NADZOR

18. člen (notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Spremljanje opravlja vodja šolske prehrane.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

19. člen
(strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se ugotavlja skladnost šolske prehrane s strokovnimi usmeritvami iz druge alineje šestega odstavka 4. člena ZŠolPre-1 in zagotavlja svetovanje šolam. Strokovno spremljanje načrtuje in izvaja javni zdravstveni zavod, ki opravlja dejavnost javnega zdravja, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost javnega zdravja. Strokovno spremljanje na posameznem vzgojno-izobraževalnem zavodu izvede tudi na pobudo Inšpektorata Republike Slovenije za šolstvo in šport.

KONČNE DOLOČBE

21. člen
(seznanitev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije, najkasneje ob začetku šolskega leta na prvih roditeljskih sestankih. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

22. člen
(veljavnost pravil)

Predlog pravil je obravnaval svet staršev na svoji 2. seji dne, 6. 6. 2022 ter učiteljski zbor, na 5. konferenci UZ, dne 6. 12. 2021.

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

S tem prenehajo veljati pravila o šolski prehrani OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje, ki so bila sprejeta dne, 9. 11. 2010, na 4. seji sveta šole.

Predsednica Sveta zavoda:
Silva Kos