

Osnovna šola Partizanska bolnišnica, Jesen Tinje

Veliko Tinje 29, 2316 Zgornja Ložnica
www.os-tinje.si, tel.: 02 843 14 87, o-pabojeti.mb@guest.arnes.si



LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2023/2024

Veliko Tinje, september 2023

VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

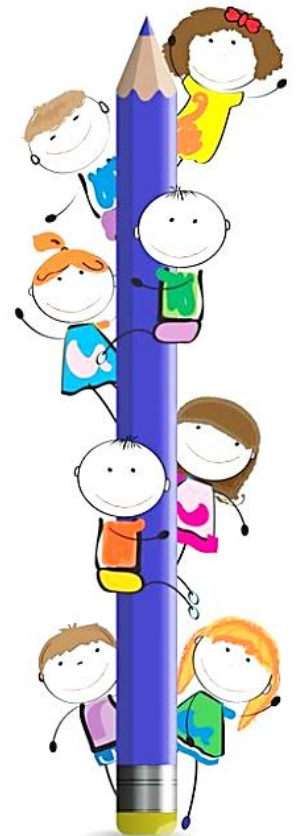
Življenje na šoli soustvarjamo učenci, vsi delavci šole in starši – skupno sledimo viziji:

Vzgoja in znanje za življenje v kakovostni šoli ter spodbudnem okolju.

NAŠE VODILO JE:

**GRADITI VARNO
IN UČINKOVITO
UČNO OKOLJE.**

- Skrb za celostni razvoj, vzgojo in izobraževanje otrok za življenje.
- Ohranjati in razvijati vrednote, kot so medsebojno spoštovanje, znanje, delovne ter učne navade, odgovornost.
- Skrb za dobre medsebojne odnose, strpnost ter sprejemanje različnosti.
- Razvijati in spodbujati vedoželjnost, ustvarjalnost, inovativnost, vztrajnost, čut za umetnost, kulturo in državljsko pripadnost.
- Razvijati potencialne vsakega učenca (personalizacija, diferenciacija, individualizacija).
- Spodbujati zdrav in aktiven način življenja.
- Partnerstvo s starši, z ožjim in s širšim okoljem v skrbi za dobrobit učencev.
- Soustvarjanje optimalnega in varnega delovnega (učnega) okolja v podporo učenju.
- Razvoj strokovnih kompetenc zaposlenih.



VSEBINA

1. OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA	5
2. OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA.....	6
3. TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN) ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023.....	7
4. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	8
5. ŠOLSKI OKOLIŠ	9
6. ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH IN RAZREDNIŠTVO.....	9
7. UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	10
7.1 SVET ŠOLE.....	11
7.2 RAVNATELJ	12
7.3 SVET STARŠEV	12
7.4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE	14
8. ČASOVNA RAZPOREDITEV DOPOLDNEVA	15
9. ŠOLSKI KOLEDAR.....	16
10. DNEVI POUKA	17
11. PREDSTAVITEV PROGRAMA.....	18
11.1. PREDMETNIK.....	18
11.2. ŠOLA V NARAVI IN TEČAJ PLAVANJA.....	19
11.3. OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU	19
11.4. DNEVI DEJAVNOSTI	19
11.5 IZVAJANJE FLEKSIBILNE IN DELNE ZUNANJE DIFERENCIACIJE V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH TER FLEKSIBILNI PREDMETNIK.....	26
11.6 RAZŠIRJENI PROGRAM.....	26
11.7 ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA, PODALJŠANEGA BIVANJA	26
11.8 IZVAJANJE INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI.....	26
11.9 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	27
11.10 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	27
11.11 PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI	27
11.12 ORGANIZACIJE, DRUŠTVA IN DRUGO	29
11.13 EKSKURZIJE.....	29
11.14 PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) OB KONCU II. IN III. VIZ OBDOBJA	29
11.15 DRUGE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA.....	30
11.16 TEKMOVANJA V ZNANJU	35
11.17 ŠPORTNA TEKMOVANJA, SREČANJA NA PODROČJU KULTURNIH DEJAVNOSTI IN DRUGO	37
11.18 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON	38

12	DELOVNA IN PEDAGOŠKA OBVEZA	40
12.1	STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	41
12.2	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH TER DRUGIH DELAVCEV	42
12.3	PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE	42
12.4	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	44
12.4	ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI	44
12.5	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	45
12.6	UČBENIŠKI SKLAD	46
13.	ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE	46
13.1	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZA VZPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA IN KULTURO PREHRANJEVANJA.....	47
14.	PREVOZI UČENCEV IN VARSTVO VOZAČEV	48
14.1	VOZNI RED ŠOLSKIH AVTOBUSOV	48
15.	SKRB ZA ZDRAVJE OTROK	48
16.	ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	50
17.	SODELOVANJE S STARŠI	50
17.1	GOVORILNE URE	51
17.2	RODITELJSKI SESTANKI	52
18.	PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA.....	52
19.	SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI.....	53
20.	VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE	54
21.	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN INVESTICIJE.....	55
	ZAKLJUČEK	56

1. OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Letni delovni načrt šole je temeljni dokument, ki opredeljuje življenje in delo na OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje. Je dokument, ki nas vodi pri načrtovanju in delu skozi šolsko leto. Sledi dolgoročnim ciljem, zastavljenim v razvojnem načrtu šole. Je organizacijski in vsebinski usmerjevalec življenja ter dela na šoli v šolskem letu 2023/2024.

Z letnim delovnim načrtom (LDN) se v skladu z 31. členom *Zakona o osnovni šoli* (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj ter zdravo prehranjevanje učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci ter druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Pri oblikovanju LDN so upoštevani veljavni predpisi in zakoni s področja vzgoje ter izobraževanja, normativi in standardi. Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z analizo dela v preteklem šolskem letu in s cilji v novem šolskem letu. Predlog LDN pripravi ravnateljica in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnosti ravnatelja).

S pripravo LDN smo pričeli že v mesecu juniju 2023, ko smo analizirali delo v preteklem šolskem letu in načrtali izhodišča za novo šolsko leto (predmetnik, razredništvo, druge oblike pouka, vodenje aktivov, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti ...). Upoštevali smo tudi predloge učencev, staršev in strokovnih delavcev šole. Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto.

Na predlog učiteljskega zbora, Sveta šole in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

K LDN sodijo še naslednji dokumenti (priloge na vpogled v šoli), ki jih posebej izdelajo strokovni delavci:

- letna priprava za posamezne predmete, pouk podaljšanega bivanja in jutranjega varstva,
- individualne letne priprave strokovnih delavcev,
- program dela za učence s posebnimi potrebami,
- program dela z nadarjenimi učenci,



- program dela interesnih dejavnosti,
- program dela za oddelčno skupnost – razredne ure (razredniki),
- program dela šolske skupnosti in drugih organizacij učencev,
- načrti medpredmetnih povezav,
- načrt šole v naravi,
- program dela strokovnih aktivov (vodje aktivov),
- letni program šolske svetovalne službe,
- letni program dela šolske knjižnice (knjižničarka),
- letni program dela računalnikarja, organizatorja informacijskih dejavnosti,
- letni program dela vodje šolske prehrane,
- načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja delavcev (ravnateljica s sodelavci).



2. OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

Mirno morje še nikoli ni naredilo izkušenega mornarja.

(F. D. Roosevelt)

Po vremensko razburkanem poletju, vstopamo v novo šolsko leto. V varnem pristanišču osnovne šole na Tinju, se je letos zbralo 100 otrok, na prvi šolski dan, pa smo z veseljem pozdravili 10 prvošolcev in prvošolk.



Kot mornarji na valovih znanja se pogumno odpravljamo na novo pustolovščino raziskovanja in učenja. Naša šola je prostor, kjer se vsak dan odvijajo edinstvene in neponovljive zgodbe. Zgodbe učencev, ki usmerjajo svoje krmilo učenja, premagujejo nove izzive in si prizadevajo za svoje cilje. Zgodbe zaposlenih, ki s svojim znanjem, trdom in predanostjo usmerjajo ter spreminjajo življenja mladih ljudi. Zgodbe staršev, ki podpirajo in spodbujajo svoje otroke na njihovi poti do uspeha.

Kot mornarji, ki skupaj premagujejo valove, bomo soustvarjali varno in učinkovito učno okolje. Naj bo prav vsak dan priložnost, da postanemo izkušeni mornarji svojega življenja.

Na valovih učenosti vsem želim uspešno šolsko leto.

Alojzija Mušič, ravnateljica

3. TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN) ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Za zagotavljanje optimalnega razvoja, učne uspešnosti in izboljševanja dosežkov vseh učencev, v skladu z njihovimi zmožnostmi, opredeljujemo naslednje **prednostne naloge v tem šolskem letu**:

- ✓ ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN UČINKOVITEGA UČNEGA OKOLJA.
- ✓ VZDRŽEVANJE in UPORABA ENOTNEGA KOMUNIKACIJSKEGA KANALA ZA POUK Z IKT ;
- ✓ DOPOLNITEV IN URESNIČEVANJE DIGITALNE STRATEGIJE ŠOLE.
- ✓ AKTIVNA RABA IKT PRI POUKU IN **RAZVIJANJE DIGITALNIH KOMPETENC** (INFORMACIJSKA PISMENOST);
- ✓ NAČRTOVANJE IN IZVEDBA POUKA PO **NAČELU FORMATIVNEGA SPREMLJANJA** S Poudarkom na dokazih učenja;
- ✓ SPODBUJANJE **AKTIVNE VLOGE UČENCEV**, KI TEMELJI NA UČENČEVEM PREDZNAJNU, SODELOVALNEM UČENJU, RAZVOJU UČENČEVIH MOČNIH PODROČIJ, SAMOSTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI;
- ✓ RAZVIJANJE TEMELJNIH KOMPETENC **BRALNE, MATEMATIČNE IN NARAVOSLOVNE PISMENOSTI** S POSEBNIM Poudarkom na osvajanju bralno učnih strategij in bralnih veščin.
- ✓ Poudarjanje pomena **TRAJNOSTNEGA RAZVOJA, VAROVANJA OKOLJA** IN ODGOVORNOSTI DO PRIHODNJIH GENERACIJ;
- ✓ VZGOJA ZA **ZDRAVJE**;
- ✓ SPODBUJANJE **USTREZNE KOMUNIKACIJE** MED DELEŽNIKI;
- ✓ **SPODBUJANJE KULTURE, UMETNOSTI IN DRŽAVLJANSKE PRIPADNOSTI**;
- ✓ DELO Z NADARJENIMI UČENCI IN UČENCI, KI POTREBUJEJO DODATNO UČNO POMOČ;
- ✓ SODELOVANJE V PROJEKTU **Posodobitev omrežij LAN na VIZ** v skladu z razpisno projektno dokumentacijo.



Pri delu v šol. letu 2023/2024 bomo upoštevali naslednje usmeritve:

- nadaljevali bomo z aktivnostmi, ki izboljšujejo kakovost VIZ dela,
- izvajanje pouka bo delno potekalo po fleksibilnem predmetniku;
- nadaljevali bomo z aktivnostmi za razvoj vseh vrst kompetentnosti.
- strokovni delavci bodo aktivno sodelovali v šolskih timih in šolskih strokovnih aktivih;
- strokovno spopolnjevanje bo načrtovano glede na potrebe posameznika in učiteljskega zbora;
- sodelovanje strokovnih delavcev na študijskih skupinah, ki jih organizira Zavod za šolstvo;
- pri pouku in dejavnostih bomo posvečali pozornost **vzgoji za zdravje** (higiena, zdrava hrana ter prehranjevanje, ravnanje s prehrano, vsi vidiki varnosti, spolna vzgoja, prva pomoč, zasvojenosti, duševno zdravje, ...) v sodelovanju s Centrom za krepitev Zdravja ZD Slovenska Bistrica.
- s personalizacijo, diferenciacijo in individualizacijo pri pouku bomo razvijali potenciale vsakega učenca.
- evidentirali in usmerjali ter nudili bomo strokovno podporo bolj nadarjenim in učencem z učnimi težavami;
- krepili bomo dobro sodelovanje s starši, na temelju medsebojnega spoštovanja in razumevanja;
- krepili bomo delovanje ŠSS, ter sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor, s Centrom za socialno delo, z Zavodom za zaposlovanje in drugimi strokovnimi institucijami;
- nadaljevali bomo dobro sodelovanje s krajevnimi društvi in z organizacijami ter vodstvom KS Tinje.

4. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

IME: Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje

SEDEŽ: Veliko Tinje 29, 2316 Zgornja Ložnica

TELEFONSKE ŠTEVILKE:



02 843 14 87 – tajništvo

02 843 14 76 – zbornica

02 843 14 86 – ravnateljica (041 466 532)

02 805 14 90 – računovodstvo

02 805 14 91 – šolska svetovalna služba

02 805 14 93 – kuhinja



E POŠTA: o-pabojeti.mb@guest.arnes.si

alozija.music@guest.arnes.si

SPLETNA STRAN: <http://www.os-tinje.si>

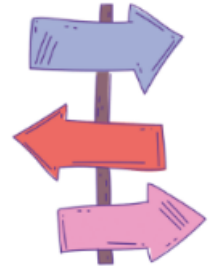
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: 01313-6030680677

DAVČNA ŠTEVILKA: SI29406285



USTANOVITELJ: Občina Slovenska Bistrica

5. ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola vpisuje učence z območja naselij Malo Tinje, Veliko Tinje, Radkovec, Jurišna vas, Turiška vas, Rep, Urh, Planina pod Šumikom, razen hiš števil 3, 7, 13 in 14, Tinjska Gora, razen števil 1, 2, 3, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 90, 91, 92, Visole h. št. od 77 do 113.

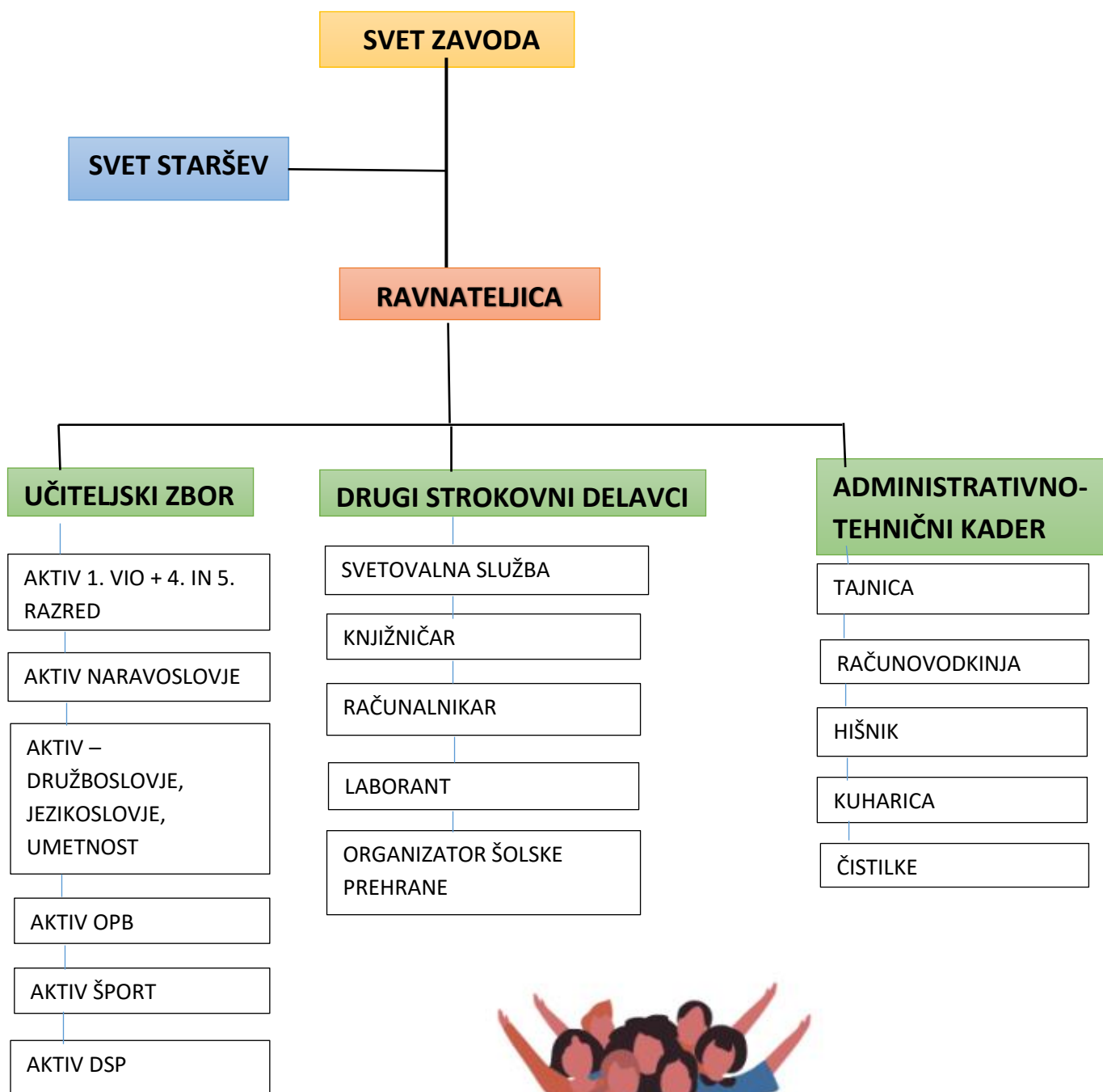


6. ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH IN RAZREDNIŠTVO

	RAZRED	RAZREDNIŠTVO	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	
1. triletje	1. razred	Sonja Ambrož	7	3	10	34
	2. razred	Silva Kos	9	3	12	
	3. razred	Klara Kos, Špela Zolar	7	5	12	
2. triletje	4. razred	Marta Potrč	9	3	12	29
	5. razred	Andreja Tomažič	4	5	9	
	6. razred	Maja Špes	5	3	8	
3. triletje	7. razred	Dragica Križaj	3	10	13	37
	8. razred	Anita Cizerl	5	6	11	
	9. razred	Bogdana Drozg Onič	10	3	13	
SKUPAJ			 59	 41	100	



7. UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE



7.1 SVET ŠOLE

Svet šole je organ upravljanja. Svet šole šteje 11 članov. Sestavljajo ga: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Člani sveta so izvoljeni za štiri leta. Mandat Sveta šole se je pričel junija 2021.

Naloge članov sveta zavoda:

- obravnava in sprejme LDN;
- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko;
- razpravlja o materialnih in finančnih vprašanjih ter rezultatih gospodarjenja;
- razpravlja o organizaciji šole v skladu z novimi zakoni in s pravilniki;
- obravnava druga vprašanja, opredeljena z zakoni in odlokom o ustanovitvi zavoda.

SESTAVA SVETA ŠOLE		
Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki zaposlenih	Predstavniki staršev
Brigita Koren Mojca Vidmar Matej Gracej (namestnik predsednice)	Silva Kos (predsednica) Igor Javernik Barbara Potočnik Kolenc Urška Smole Jana Stegne	Vida Leskovar Jasna Ačko Tadeja Brdnik

VSEBINA	ČAS
<ul style="list-style-type: none"> • Obravnava in sprejem poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023. • Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024. • Predlog za spremembe cen prehrane. 	September 2023
<ul style="list-style-type: none"> • Obravnava predloga posodobljenega hišnega reda in pravil hišnega reda, vzgojnega načrta, razvojnega načrta. • Sprejem letnega finančnega poročila in finančnega načrta. • Določitev delovne uspešnosti ravnatelja. • Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta. 	Februar, marec 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Pobude in predlogi članov sveta šole. 	Na vsakem srečanju

7.2 RAVNATELJ

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnateljica. Njene pristojnosti so opredeljene v 49. členu *Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08):

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- odgovorna je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo ter jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic ter obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja šolo ter je odgovorna za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo ter pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Od 19. 8. 2021 je ravnateljica OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje Alojzija Mušič, profesorica matematike in biologije. Mandat ravnateljice traja 5 let.

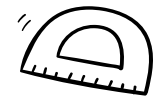
7.3 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje Svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek (razred) po enega predstavnika, ki ga starši izberejo in potrdijo na 1. roditeljskem sestanku. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnateljica. **Svet staršev** šteje 9 članov.

Pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu letnega delovnega načrta;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v Svet šole.

RAZRED	PREDSTAVNIK
1. razred	Janja Kos
2. razred	Tadeja Urlep
3. razred	Jasna Ačko
4. razred	Kolar Metka
5. razred	Tadeja Brdnik
6. razred	Vida Leskovar
7. razred	Leopold Smogavec
8. razred	Simon Detiček
9. razred	Mojca Stegne



PREDVIDENE VSEBINE	ČAS
<ul style="list-style-type: none"> • Obravnava in sprejem poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023. • Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024. • Poročilo o rezultatih izvedbe testiranja za športno vzgojni karton. 	September, oktober 2023
<ul style="list-style-type: none"> • Obravnava predloga posodobljenega hišnega reda in pravil hišnega reda, vzgojnega načrta, razvojnega načrta. • Obravnava rezultatov VIZ dela. • Uresničevanje vzgojnega načrta. 	Februar, marec 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Določitev cene kompleta delovnih zvezkov za novo šolsko leto. 	Maj 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualne informacije. • Pobude in predlogi staršev. 	Na vsakem srečanju

7.4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih ter učnih problemov in drugo.

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja. Oblikovani so za doseganje naslednjih ciljev:

- usklajevanje meril za ocenjevanje;
- načrtovanje in podrobna priprava dnevov dejavnosti;
- obravnavanje problematike predmeta oziroma predmetnega področja;
- oblikovanje predlogov učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnavanje pripomb staršev;
- seznanjanje z novo strokovno literaturo in uvajanje novosti pri pouku;
- opravlja druge naloge, določene z LDN šole.

Vodje aktivov bodo sklicali najmanj dva srečanja.

Oblikovani so naslednji strokovni aktivni:

AKTIV	VODJA IN ČLANI
AKTIV – 1. TRILETJE + 4. in 5. razred	Sonja Ambrož – vodja Silva Kos, Klara Kos (Špela Zolar), Špela Osrajnik, Andreja Tomažič, Marta Potrč
AKTIV – NARAVOSLOVJE	Anita Cizerl – vodja Sonja Ambrož, Silva Kos, Klara Kos (Špela Zolar), Marta Potrč, Andreja Tomažič, Špela Osrajnik, Bogdana Drozg Onič, Anita Cizerl, Alojzija Mušič
AKTIV – DRUŽBOSLOVJE, JEZIKOSLOVJE, UMETNOST	Dragica Križaj – vodja Sonja Ambrož, Silva Kos, Klara Kos (Špela Zolar), Marta Potrč, Andreja Tomažič, Maja Špes, Rok Dragič, Mladen Ravnikar, Igor Javernik, Ines Jarh
AKTIV – OPB	Urška Smole – vodja Igor Javernik, Barbara Potočnik Kolenc, Špela Osrajnik
AKTIV – ŠPORT	Kristijan Ilijevec – vodja Sonja Ambrož, Silva Kos, Klara Kos (Špela Zolar), Marta Potrč
AKTIV – DSP	Barbara Potočnik Kolenc – vodja

8. ČASOVNA RAZPOREDITEV DOPOLDNEVA

Od 06.30 do 07.45 Po dogovoru od 5.45	Jutranje varstvo za učence 1. razreda varstvo učencev vozačev
Od 07.45 do 08.30	1. ura
Od 08.35 do 09.20	2. ura
Od 09.20 do 09.40	Odmor za malico
Od 09.40 do 10.25	3. ura
Od 10.25 do 10.30	Odmor
Od 10.30 do 11.15	4. ura
Od 11.15 do 11.20	Odmor Začetek podaljšanega bivanja za učence od 1. do 4. r.
Od 11.20 do 12.05	5. ura
Od 12.05 do 12.10	Odmor Začetek podaljšanega bivanja – 5. r.
Od 12.10 do 12.55	6. ura Od 12.05 do 13.10 kosilo
Od 12.55 do 13.10	Odmor za kosilo za učence, ki imajo 7. učno uro
Od 13.10 do 13.55	7. ura
Od 13.55 do 14.00	Odmor
Od 14.00 do 14.45	8. ura
Ob 15.20	Zaključek podaljšanega bivanja



9. ŠOLSKI KOLEDAR

DAN, DATUM	POČITNICE, DELA PROSTI DNEVI IN DRUGI POMEMBNI DATUMI	
Petek, 1. 9. 2023	ZAČETEK POUKA	
Od ponedeljka, 30. 10. 2023, do petka, 3. 11. 2023	JESENSKE POČITNICE 	
Torek, 31. 10. 2023	DAN REFORMACIJE	
Sreda, 1. 11. 2023	DAN SPOMINA NA MRTVE	
Ponedeljek, 25. 12. 2023	BOŽIČ	
Torek, 26. 12. 2023	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	
Od ponedeljka, 25. 12. 2023, do torka, 2. 1. 2024	NOVOLETNE POČITNICE 	
Ponedeljek, 1. 1. 2024 Torek, 2. 1. 2024	NOVO LETO	
Sreda, 31. 1. 2024	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA	
Četrtek, 8. 2. 2024	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	
Petek, 16. 2. 2024 Sobota, 17. 2. 2024	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE	
Od ponedeljka, 26. 2. 2024, do petka, 1. 3. 2024	ZIMSKE POČITNICE 	
Ponedeljek, 1. 4. 2024	VELIKONOČNI PONEDELJEK	
Sobota, 27. 4. 2024	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU	
Od sobote, 27. 4. 2024, do četrтка, 2. 5. 2024	PRVOMAJSKE POČITNICE	
Sreda, 1. 5. 2024 Četrtek, 2. 5. 2024	PRAZNIK DELA	
Petek, 3. 5. 2024	POUKA PROST DAN v skladu z 2. odstavkom 7. člena pravilnika o šolskem koledarju za OŠ	
Petek, 14. 6. 2024	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL	
Ponedeljek, 24. 6. 2024	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI	
Torek, 25. 6. 2024	DAN DRŽAVNOSTI	
Od srede, 26. 6. 2024, do sobote, 31. 8. 2024	POLETNE POČITNICE	
Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6.–1. 7. 2024	1. rok	Učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2024	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

10. DNEVI POUKA



MESEC	DNEVI POUKA	SOBOTE NEDELJE	PRAZNIKI MED TEDNOM	POČITNICE	SKUPAJ	PON	TOR	SRE	ČET	PET
SEPTEMBER	21	9			30	4	4	4	4	5
OKTOBER	20	9	1	1	31	4	4	4	4	4
NOVEMBER	19	8	1	2	30	4	4	4	4	4
DECEMBER	16	10	2	3	31	3	3	3	3	4
JANUAR	21	8	2		31	4	4	5	4	4
FEBRUAR	15/16	8	1	4	29	3	3	3	3	4
MAREC	20	10		1	31	4	4	4	4	4
APRIL	19	8	1	2	30	3	4	4	4	4
MAJ	20	8	2	1 PPD	31	4	4	4	4	4
JUNIJ	10/16	10	1	3	30	4	3	3	3	3
JULIJ		8		23	31					
AVGUST		9	1	21	31					
1. OCENJEVALNO OBDOBJE	97	44	6	6		19	19	20	19	21
2. OCENJEVALNO OBDOBJE	84/91	44	5	10+1=11		18	18	18	18	19
SKUPAJ	181/188	105	12	60+1PPD = 61	366	37	37	38	37	40
						SKUPAJ: 188 DNI POUKA				
Letno število dni (366) – SOBOTE in NEDELJE (105) – PRAZNIKI (12) = LETNO ŠTEVILO DELOVNIH DNI (249) = 1992 ur – ure LD = število ur v III. in II. stebru										



11. PREDSTAVITEV PROGRAMA

11.1. PREDMETNIK

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
	skupaj vseh ur									7740 / 7842
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
	skupaj vseh ur									675,0
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										

B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										


11.2. ŠOLA V NARAVI IN TEČAJ PLAVANJA

Šola v naravi je posebna oblika dela, kjer se razvija socialna prilagodljivost, družabništvo, medsebojno spoznavanje, pristen stik z naravo ...

Šole v naravi organiziramo zaradi znižanja stroškov prevoza vsako drugo leto za učence 3. in 4. razreda (letna) ter za učence 5. in 6. razreda (zimsko) ter vsako tretje leto za učence 7., 8. in 9. razreda (naravoslovno-športna). 20-urni tečaj plavanja v 1. in 2. razredu zaradi zmanjševanja prevoznih stroškov organiziramo vsako drugo leto.

Letno in zimsko šolo v naravi izvajamo istočasno z OŠ Šmartno na Pohorju zaradi znižanja stroškov prevoza ter vaditeljev smučanja in plavanja. Zaradi epidemije in odpovedanih ŠN je v preteklih letih pri načrtovanju ŠN prišlo do sprememb. Z letošnjim šolskim letom nadaljujemo po ustaljenem načrtu.

V tem šolskem letu bomo organizirali:

RAZRED	TERMIN	KRAJ	Spremljevalci
Naravoslovno-športna šola v naravi za 7., 8. in 9. razred	Od 22. 4. 2024 do 26. 4. 2024	CŠOD Breženka 	Barbara P. Kolenc (namesto razredničarke) Bogdana Drozg Onič Anita Cizerl

11.3. OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU

Učenec lahko izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo starši. Na željo staršev je učenec lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, če obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

V skladu z normativi MVI in interesi učencev bomo na šoli izvajali 7 skupin izbirnih predmetov.

	NAZIV IZBIRNEGA PREDMETA	ŠTEVILO OTROK	RAZRED	ŠT. UR/TEDEN	UČITELJ
1	Šport za zdravje	14	7., 8.	1	Kristijan Ilijevec
2	Izbrani šport – odbojka	10	9.	1	Kristijan Ilijevec
3	Likovno snovanje 1, 2 in 3	12	7., 8. in 9.	1	Rok Dragič
4	Nemščina 1	9	7.	2	Ines Jarh
5	Nemščina 3	4	9.	2	Ines Jarh
6	Urejanje besedil	9	8.	1	Anita Cizerl
7	Urejanje besedil	9	9.	1	Anita Cizerl

11.4. DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem načrtu, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

Cilji dnevov dejavnosti so:

- omogočiti učenkam in učencem utrjevanje ter povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih;
- uporaba teh znanj in njihova nadgradnja s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja ter odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.



V šolskem letu je 15 dni dejavnosti v posameznem razredu. Posamezen dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur. Dneve dejavnosti smo načrtovali tako, da bi bili čim manj finančno obremenjujoči za starše. Šola, ki je odmaknjena od večjih središč, ne more izvesti vseh načrtovanih dejavnosti brez participacije staršev. Starši so bili na 1. roditeljskem sestanku seznanjeni, da bodo morali pri realizaciji določenih dejavnosti prispevati denarna sredstva za kritje stroškov prevoza in vstopnin ob obisku pomembnih državnih, kulturnih, znanstvenih ter drugih institucij. V kolikor bodo imeli določeni starši težave pri zagotavljanju sredstev, jim bomo v šoli pomagali.

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI LETNO V POSAMEZNEM RAZREDU									skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0

DNEVI DEJAVNOSTI

ŠPORTNI DNEVI							
VSEBINA	PREDVIDENI STROŠKI ZA STARŠE	ODGOVOREN	NAČRTOVANI DATUM	RAZRED			
				1.	2.	3.	4.
EVROPSKI ŠPORTNI DAN (POHOD)	BREZ STROŠKOV	KRISTIЈAN ILIЈEVEC IN RAZREDNIČARKE	22. 9. 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRVOMAJSKI POHOD OSANKARICA	PREVOZ	KRISTIЈAN ILIЈEVEC IN IGOR JAVERNIK (PROGRAM)	26. 4. 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ATLETIKA – ŠVK, STADION SLOVENSKA BISTRICA	PREVOZ	KRISTIЈAN ILIЈEVEC IN RAZREDNIČARKE	APRIL 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ZIMSKI ŠPORTNI DAN	BREZ STROŠKOV	RAZREDNIČARKE	JANUAR/ FEBRUAR 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IGRE, ROLANJE, KOLESARJENJE	BREZ STROŠKOV	RAZREDNIČARKE	JUNIЈ 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ŠPORTNI DNEVI								
VSEBINA	PREDVIDENI STROŠKI ZA STARŠE	ODGOVOREN	NAČRTOVANI DATUM	RAZRED				
				5.	6.	7.	8.	9.
EVROPSKI ŠPORTNI DAN	BREZ STROŠKOV	KRISTIЈAN ILIЈEVEC	22. 9. 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRVOMAJSKI POHOD OSANKARICA	PREVOZ	KRISTIЈAN ILIЈEVEC IN IGOR JAVERNIK (PROGRAM)	26. 4. 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ATLETIKA – ŠVK, STADION SLOVENSKA BISTRICA	PREVOZ	KRISTIЈAN ILIJEVEC IN RAZREDNIČARKE	APRIL 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLAVANJE	PREVOZ IN KARTA	KRISTIЈAN ILIJEVEC	SEPTEMBER 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DRSANJE	PREVOZ IN VSTOPNINA	KRISTIЈAN ILIJEVEC	DECEMBER, JANUAR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ŠOLA V NARAVI SUPANJE IN KANUIZEM	STROŠEK IZVEDBE ŠOLE V NARAVI	BOGDANA DROZG ONIČ, ANITA CIZERL, DRAGICA KRIŽAJ	22. 4. 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ŠOLA V NARAVI LOKOSTRELSTVO IN NORDIJSKA HOJA	STROŠEK IZVEDBE ŠOLE V NARAVI	BOGDANA DROZG ONIČ, ANITA CIZERL, DRAGICA KRIŽAJ	23. 4. 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

KULTURNI DNEVI							
VSEBINA	PREDVIDENI STROŠKI ZA STARŠE	ODGOVOREN	NAČRTOVANI DATUM	RAZRED			
				1.	2.	3.	4.
GLEDALIŠKA PREDSTAVA	PREVOZ IN VSTOPNINA	SILVA KOS	DECEMBER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MUZEJ NOB	PREVOZ IN VSTOPNINA	MARTA POTRČ	OKTOBER 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRIHOD DEDKA MRAZA IN PRAZNOVANJE	BREZ STROŠKOV	RAZREDNIČARKE	22. 12. 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA (proslava ob dnevu državnosti)	BREZ STROŠKOV	SONJA AMBROŽ	24. 6. 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

KULTURNI DNEVI							
VSEBINA			NAČRTOVANI	RAZRED			

	PREDVIDENI STROŠKI ZA STARŠE	ODGOVOREN	DATUM	5.	6.	7.	8.	9.
GLEDALIŠKA PREDSTAVA	PREVOZ IN VSTOPNINA	DRAGICA KRIŽAJ	MAREC, 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PUSTOVANJE	BREZ STROŠKOV	MAJA ŠPES	13. 2. 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA (proslava ob dnevu državnosti)	BREZ STROŠKOV	ZADOLŽENI ZA PROSLAVO IN RAZREDNIKI	24. 6. 2024 in 14. 6. 2024 (9.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

TEHNIŠKI DNEVI							
VSEBINA	PREDVIDENI STROŠKI ZA STARŠE	ODGOVOREN	NAČRTOVANI DATUM	RAZRED			
				1.	2.	3.	4.
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA (proslava ob dnevu državnosti)	BREZ STROŠKOV	MARTA POTRČ	24. 6. 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PIKIN FESTIVAL	PREVOZ IN VSTOPNINA	SONJA AMBROŽ IN RAZREDNIČARKE	12. 9. 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IZDELKI ZA NOVOLETNO TRŽNICO	BREZ STROŠKOV	RAZREDNIČARKE	NOVEMBER, DECEMBER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IKT DAN/ SKRB ZA ZDRAVJE	BREZ STROŠKOV	RAZREDNIČARKE	V DOGOVORU Z ZD SLOVENSKA BISTRICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

TEHNIŠKI DNEVI								
VSEBINA	PREDVIDENI STROŠKI ZA STARŠE	ODGOVOREN	NAČRTOVANI DATUM	RAZRED				
				5.	6.	7.	8.	9.
IZDELKI ZA NOVOLETNO TRŽNICO	BREZ STROŠKOV	RAZREDNIKI	NOVEMBER, DECEMBER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

POKLICNA ORIENTACIJA	PREVOZ	ANITA CIZERL, BARBARA POTOČNIK KOLENC, BOGDANA DROZG ONIČ	NOVEMBER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PROMET (kolesarski izpit)	BREZ STROŠKOV	IGOR JAVERNIK IN ANDREJA TOMAŽIČ	MAJ, JUNIJ 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IKT DAN/SKRB ZA ZDRAVJE	BREZ STROŠKOV	ANDREJA TOMAŽIČ, DRAGICA KRIŽAJ	OKTOBER 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ZGODOVINA TINJA IN OKOLICE MUZEJ NOB	BREZ STROŠKOV PREVOZ IN VSTOPNINA	IGOR JAVERNIK ANDREJA TOMAŽIČ	OKTOBER 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MAKETA UČILNICE NA PROSTEM	BREZ STROŠKOV	BOGDANA DROZG ONIČ	NOVEMBER 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ŠOLA V NARAVI	STROŠEK V OKVIRU ŠOLE V NARAVI	BOGDANA DROZG ONIČ, ANITA CIZERL	24. 4. 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ŠOLA V NARAVI	STROŠEK V OKVIRU ŠOLE V NARAVI	BOGDANA DROZG ONIČ, ANITA CIZERL	25. 4. 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

NARAVOSLOVNI DNEVI							
VSEBINA	PREDVIDENI STROŠKI ZA STARŠE	ODGOVOREN	NAČRTOVANI DATUM	RAZRED			
				1.	2.	3.	4.
MINICITY LJUBLJANA	PREVOZ IN VSTOPNINA	KLARA KOS IN RAZRREDNIČARKE	OKTOBER 2023 (TEDEN OTROKA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PUSTOVANJE	BREZ STROŠKOV	RAZREDNIČARKE	13. 2. 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ČEBELAR/ZELIŠČAR	BREZ STROŠKOV	ANDREJA TOMAŽIČ IN RAZREDNIČARKE	JUNIJ 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

NARAVOSLOVNI DNEVI								
VSEBINA	PREDVIDENI STROŠKI ZA STARŠE	ODGOVOREN	NAČRTOVANI DATUM	RAZRED				
				5.	6.	7.	8.	9-
RAZISKOVANJE MORSKE OBALE (ŠOLA V NARAVI)	STROŠEK V OKVIRU ŠOLE V NARAVI	BOGDANA DROZG ONIČ, ANITA CIZERL	26. 4. 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
EKSPERIMENTALNO DELO	BREZ STROŠKOV	BOGDANA DROZG ONIČ ŠPELA OSRAJNIK ALOJZIJA MUŠIČ	MAREC 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRIPRAVE NA VALETO	BREZ STROŠKOV	BOGDANA DROZG ONIČ	13. 6. 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRAVNIK ČEBELAR/ZELIŠČAR	BREZ STROŠKOV	BOGDANA DROZG ONIČ ANDREJA TOMAŽIČ	JUNIJ 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MERJENJE, ODSOTKI IN STATISTIKA, INDIKATORJI	BREZ STROŠKOV	BOGDANA DROZG ONIČ, ANITA CIZERL	MAJ 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OKOSTJE IN MIŠIČJE TER ELEKTRIKA	BREZ STROŠKOV	BOGDANA DROZG ONIČ, ALOJZIJA MUŠIČ	MAREC, APRIL 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MINICITY LJUBLJANA	PREVOZ IN VSTOPNINA	ANDREJA TOMAŽIČ	OKTOBER 2023 (TEDEN OTROKA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11.5 IZVAJANJE FLEKSIBILNE IN DELNE ZUNANJE DIFERENCIACIJE V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH TER FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Osnovnim šolam 40. člen *Zakona o osnovni šoli* omogoča, da določeno število ur pouka slovenščine, matematike in tujega jezika izvajajo v manjših učnih skupinah. Učence šola razporedi v manjše učne skupine v skladu s svojo strokovno avtonomijo. Učne skupine se lahko oblikujejo od 4. razreda naprej in to v oddelkih z najmanj 16 učenci. V letošnjem šolskem letu bodo oblikovane skupine v kombiniranem 6. in 8. razredu ter kombiniranem 4. in 5. razredu.

Fleksibilni predmetnik se bo v šolskem letu 2023–2024 izvajal pri sledečih predmetih:

PREDMET	1. Ocenjevalno obdobje	2. Ocenjevalno obdobje
DRUŽBA – 4. RAZRED	x	
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA – 4. RAZRED		x
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA – 7. RAZRED		x
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA – 8. RAZRED	x	
LIKOVNA UMETNOST – 7. RAZRED	x	
LIKOVNA UMETNOST – 6. IN 8. RAZRED		x
IP – LIKOVNO SNOVANJE 1 IN 3	x	
IP – UREJANJE BESEDIL – 9. RAZRED	x	
IP – UREJANJE BESEDIL – 8. RAZRED	x	

11.6 RAZŠIRJENI PROGRAM

V razširjeni program spada pouk neobveznih izbirnih predmetov, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, individualna in skupinska pomoč učencem, dopolnilni ter dodatni pouk in interesne dejavnosti.

11.7 ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA, PODALJŠANEGA BIVANJA

Jutranje varstvo se pričinja dve uri pred začetkom pouka in je namenjeno izključno učencem 1. razreda. Jutranje varstvo otrok prvega razreda bomo izvajali praviloma od 5.45 do začetka pouka.

Podaljšano bivanje lahko obiskujejo učenci od 1. do 5. razreda. Prijavljenih je **55 otrok**. MVI je za izvajanje podaljšanega bivanja šoli odobrilo **58 ur** tedensko. Izvajanje bo potekalo v treh kombiniranih oddelkih. Za učence od 1. do 5. razreda se podaljšano bivanje prične po končanem pouku, najhitreje ob 11. 15. Od 14. 40 do zaključka, ob 16. 00, se učenci, ki ostanejo v šoli, združijo v en oddelek.

11.8 IZVAJANJE INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI

V tem šolskem letu ima 10 učencev odločbo o usmeritvi, po kateri jim je šola dolžna nuditi strokovno pomoč v določenem obsegu, na področjih, kjer imajo primanjkljaje. Strokovno pomoč izvajajo specialni

pedagog (19 ur) in pedagog (3 ure) ter drugi strokovni delavci šole (8 ur). Izvajalci dodatne strokovne pomoči izdelajo v sodelovanju z otroki in njihovimi starši individualizirane programe dela, ob koncu ocenjevalnih obdobj napravijo evalvacijo v okviru tima. Tem in drugim učencem z učnimi težavami bomo nudili pomoč tudi na osnovi njihovega opisa težav (da pojasnijo, kaj se jim dogaja, kje vidijo svojo nemoč, česa ne razumejo, ne zmorejo).

Šola ima po predmetniku na razpolago na teden 0,5 ure na oddelek za izvajanje dodatne pomoči otrokom s posebnimi potrebami. Večina teh ur je namenjena za delo z nadarjenimi učenci, nekaj le teh, pa tudi za učno pomoč učencem z IDPP in pomoč učencev za odpravljanje primanjkljajev v znanju.

IZVAJALEC	PODROČJE	ŠTEVILO UR NA TEDEN
MAJA ŠPES	SLOVENŠČINA	0,5
ANITA CIZERL	MATEMATIKA	0,5
BOGDANA DROZG ONIČ	NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	0,5
BARBARA POTOČNIK KOLENC	SKUPINSKA POMOČ in MEDPREDMETNA POVEZAVA	1,5
DRAGICA KRIŽAJ	JEZIKOVNO	0,5

11.9 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Pouk neobveznih izbirnih predmetov (v nadaljevanju NIP) se bo v tem šolskem letu izvajal v 1., 4., 5. in 6. razredu. NIP učenci skupaj s starši izberejo prostovoljno. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka NIP na teden. Znanje pri NIP se ocenjuje, zaključne ocene se vpišejo v spričevalo in so enakovredne ocenam drugih predmetov. V prvem razredu bomo izvajali NIP angleščina, od 4. do 6. razreda pa NIP nemščina in NIP šport, oba v kombinirani obliki.

	NAZIV NEOBVEZNEGA IZBIRNEGA PREDMETA	ŠTEVILO OTROK	RAZRED	ŠT. UR/ TEDEN	UČITELJ
1	Šport	15	4., 5. in 6.	1	Kristijan Ilijevec
2	Nemščina	10	4., 5. in 6.	2	Urška Smole
3	Angleščina	10	1.	2	Špela Osrajnik

11.10 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Po predmetniku je skupno 1 ura dopolnilnega in dodatnega pouka na teden v vsakem oddelku. Dodatna znanja s posameznih strokovnih področij na višji, zahtevnejši ravni, lahko učenci pridobivajo v obliki dodatnega pouka. Če učenec pri določenem predmetu začuti potrebo po dodatni razlagi učne snovi ali vajah, se lahko vključi v dopolnilni pouk, ki je organiziran pri slovenščini in matematiki. Dopolnilni in dodatni pouk sta po pouku. Učenec obiskuje dopolnilni pouk v soglasju s starši skozi vse šolsko leto ali občasno, po potrebi.

11.11 PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI

Poleg obveznega obiskovanja pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne interesne dejavnosti. **Interesne dejavnosti** so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira kot razširjeni program, z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. Interesne dejavnosti se izvajajo po pouku, po dogovoru z mentorjem. Od skupnega fonda 14 ur na teden odštejemo ure namenjene pevskega zboru, pripravo na kolesarski izpit 10 ur na leto in bralno značko (1 ura po učencu na leto).

Učencem ponujamo naslednje interesne dejavnosti:

Št.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED vključenih učencev	NAČRTOVANO ŠTEVILO UR
1.	BRALNA ZNAČKA	razredničarke od 1. do 4. razreda	1. – 4. razreda	1 ura na učenca, ki opravi BZ/največ 46 ur
2.	BRALNA ZNAČKA	Andreja Tomažič	5. – 9. razreda	V okviru knjižnice
3.	GLEDALIŠKI KROŽEK	Andreja Tomažič	5. – 9. razreda	25
4.	LUTKOVNI KROŽEK	Barbara Potočnik Kolenc in Alojzija Mušič	6. – 9. razreda	25
5.	NOVINARSKI KROŽEK – Jesenko	Maja Špes	6. – 9. razreda	10
6.	BRALNI KLUB - BRALNICE	Maja Špes	6. – 9. razreda	10
7.	ŠPORTNI KROŽEK – FIT ŠOLAR	Kristijan Ilijevec	1. – 3. razreda	15
8.	ŠAHOVSKI KROŽEK	Kristijan Ilijevec	1. – 9. razreda	15
9.	INSTRUMENTALNI KROŽEK	Mladen Ravnikar	1. – 9. razreda	15
10.	TURISTIČNI KROŽEK	Urška Smole	6. – 9. razreda	9
11.	PRAVLJIČNI KROŽEK	Klara Kos (Špela Zolar)	1. in 2. razred	15
12.	PROMETNI KROŽEK (tekmovanje)	Igor Javernik	6. – 9. razreda	10
13.	ROČNODELSKI KROŽEK	Urška Smole	2. - 9. razreda	10
14.	PLESNI KROŽEK	Silva Kos	3. – 5. razreda	10
15.	VESELA ŠOLA	Dragica Križaj	7. – 9. razreda	15
16.	CICI VESELA ŠOLA	Silva Kos	1. in 2. razred	10
17.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Mladen Ravnikar	1. – 4. razreda	70 sistemizirano
18.	MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Mladen Ravnikar	5. – 9. razreda	105 sistemizirano
19.	ŠOLSKI VRT	Bogdana Drozg Onič	1. – 9. razreda	15
20.	ŠOLSKI RADIO	Alojzija Mušič	7. , 8. in 9. razred	15
21.	SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT	Anita Cizerl	1. – 9. razreda	15

Št.	INTERESNA DEJAVNOST	ZUNANJI MENTORJI	RAZRED
-----	---------------------	------------------	--------

22.	GASILSKI KROŽEK	PGD Tinje	1.–9. razreda
23.	JUDO	JK IMPOL Slovenska Bistrica (plačljivo)	1.–4. razreda
24.	NOGOMET	NK Slovenska Bistrica (plačljivo)	1.–4. razreda

11.12 ORGANIZACIJE, DRUŠTVA IN DRUGO

št.	MENTOR	DEJAVNOST
1.	Bogdana Drozg Onič	MČRK
2.	Anita Cizerl	Šolska skupnost učencev in šolski parlament
3.	Kristijan Ilijevec	ŠŠD

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV, ŠOLSKI PARLAMENT

Za uveljavljanje pravic in interesov učencev se razredne skupnosti od 1. do 9. razreda preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost. Izmed predstavnikov razrednih skupnosti na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika šolske skupnosti. Člani šolske skupnosti se vsako leto opredelijo oziroma izoblikujejo mnenje o predlaganem učitelju mentorju. Mentorica je učiteljica Anita Cizerl. Šolski parlament je javna tribuna, na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Tema razprav v tem šolskem letu bo ponovno **»Duševno zdravje otrok in mladih«**.

11.13 EKSKURZIJE

So sestavni del učnih načrtov in medpredmetnega povezovanja. Izvedene bodo ob koncu meseca maja in v začetku meseca junija 2023.

RAZRED	SMER
1., 2., 3. in 4. razred	Ptuj in Ptujski grad
5., 6., 7. in 8. razred	Po poteh Franceta Prešerna
9. razred	PO DOGOVORU Z UČENCI, S STARŠI IN Z RAZREDNIKOM




11.14 PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) OB KONCU II. IN III. VIZ OBDOBJA

- Po končanem drugem VIO, ob koncu 6. razreda, učenci obvezno opravljajo nacionalni preizkus znanja iz slovenščine, matematike in angleščine. Rezultat ne vpliva na učni uspeh učenca.
- Tudi ob koncu 9. razreda so nacionalni preizkusi obvezni, vendar rezultat ne vpliva na učni uspeh učenca. Preizkus znanja opravljajo iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga določi minister, pristojen za področje šolstva. Na naši šoli bo preverjanje potekalo iz predmeta **angleščina**.

Leto	Mesec	Datum	Dejavnost
------	-------	-------	-----------

2023 - 2024	SEPTEMBER	1. 9., petek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
	NOVEMBER	30. 11., četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
	MAJ	7. 5., torek	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred.
		9. 5., četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred.
		13. 5., ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred. NPZ iz tujega jezika za 6. razred.
	JUNIJ	3. 6., ponedeljek	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu.
		Od 4. 6. do 7. 6., od torka do petka	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
		10. 6., ponedeljek	Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
		7. 6., petek	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu.
		Od 10. 6. do 11. 6., od ponedeljka do torka	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu.
		11. 6., torek	Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
		14. 6., petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda.
		19. 6., sreda	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu.
24. 6., ponedeljek		Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda.	

11.15 DRUGE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA




	<p>PROJEKT RASTEM S KNJIGO – Andreja Tomažič</p> <p>»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic, zato le-ti v 7. razredu obišejo Knjižnico Josipa Vošnjaka v Slovenski Bistrici ter se na Tinju seznanijo z njenim delovanjem,</p>
---	---

	spoznajo vzajemni bibliografski sistem COBISS in dobijo v dar knjigo, ki jo potem preberejo za domače branje ali bralno značko.
	<p>BRALNI PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA – Andreja Tomažič</p> <p>Mednarodni projekt <i>Naša mala knjižnica</i> je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Prek branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja ter sprejemanja družbenih načel in odnosov. Razvijamo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Učenci, ki berejo 30 minut na dan, dosegajo bistveno boljše rezultate od tistih, ki ne berejo. Skozi vse šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive aktivnosti ter številne nagradne naloge. V projektu bodo sodelovali učenci od 1. do 5. razreda.</p>
	<p>BRALNI PROJEKT BERIDELI! – Maja Špes</p> <p>Pri projektu bodo sodelovali učenci od 6. do 9. razreda. Cilj projekta je prispevati k učinkovitemu razvoju bralne pismenosti pri mladih. Glavni namen projekta, ki se je za učence začel v mesecu septembru, ko so dobili v roke kode za dostop do elektronskih knjig iz zbirke Zvezdna Beletrina, je bil spodbujati oz. razvijati pozitiven odnos do literature. Učenci bodo prebirali izbrane e-knjige doma, pri pouku, pa tudi v času po pouku.</p>
	<p>VARNO S SONCEM – Kristijan Ilijevec</p> <p>Namen preventivnega projekta je opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in spodbuditi učence k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju, jih seznaniti z osnovnimi samozaščitnimi ukrepi za zaščito pred škodljivim delovanjem UV sevanja, njihovi starostni stopnji primerno. S temi ukrepi želimo prispevati k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji.</p>
	<p>NAUČIMO SE PLAVATI – Kristijan Ilijevec</p> <p>Znanje plavanja ima velik nacionalni pomen, zato imajo slovenski otroci v obdobju odraščanja kar nekaj možnosti naučiti se plavati. V šoli nudimo organizacijo 20-urnega plavalnega tečaja v 2. razredu, letno šolo v naravi v 4. razredu, preverjanje plavanja v 6. razredu in športne dneve s plavalno vsebino. Cilj projekta je tudi izvedba plavalnega tečaja za <u>neplavalce v 6. razredu in zadnjem triletju</u> ter tako naučiti plavati tudi tiste, ki so bili, zaradi različnih razlogov v celotnem procesu učenja plavanja, neuspešni.</p>

	<p>PROJEKT ZLATI SONČEK – učiteljice 1. triletja, Kristijan Ilijevec</p> <p>V okviru tega projekta učenci prve triade pridobivajo določene sposobnosti, znanja in spretnosti s področja športne vzgoje. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oziroma priznanje. Aktivnosti se izvajajo v okviru pouka ŠPO celo šolsko leto.</p>
	<p>PROJEKT KRPAN – Marta Potrč, Kristijan Ilijevec</p> <p>V okviru tega projekta učenci druge triade pridobivajo določene sposobnosti, znanja in spretnosti s področja športa. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oziroma priznanje. Aktivnosti se izvajajo v okviru pouka ŠPO celo šolsko leto.</p>
	<p>KULTURNA ŠOLA 2018–2023 – Barbara Potočnik Kolenc</p> <p>Priznanje za Kulturno šolo v organizaciji JSKD (Javnega sklada za kulturne dejavnosti RS) smo ponovno prejeli septembra 2018. Naziv kulturna šola smo zaslužno prejeli za obdobje petih let, saj na naši šoli že vrsto let uspešno delujemo na kulturnem področju. Priznanje je odsev ustvarjalnosti in dosežkov učiteljev mentorjev ter učencev na kulturnem področju. V tem šolskem letu bomo za naziv ponovno kandidirali, zato bo potrebno pripraviti vso razpisno dokumentacijo.</p>
	<p>JUMICAR, KOLESARČKI – Oddelek za družbene dejavnosti Občina Slovenska Bistrica</p> <p>Program Jumicar in Kolesarčki otroke poučuje, kako se vesti v prometnem okolju, tako da so postavljeni v vlogo voznika ter doživljajo dogodke na način, kot jih opaža in zaznava voznik v pravem prometu. Namen programa je otroke preko igre poučiti, kako se vesti v prometnem okolju, da bi postali bolj previdni in vestni udeleženci v prometu.</p>
	<p>TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – »Zajtrk s kruhom – super dan!«-vodja prehrane Špela Osrajnik</p> <p>Projekt organizira Ministrstvo za kmetijstvo in okolje RS v sodelovanju z drugimi ministrstvi, zavodi ter organizacijami. Izveden bo v petek, 17. novembra 2023. Namen projekta je izobraževati, obveščati in osveščati šolarje o dobrih prehranjevalnih navadah, pomenu uživanja zajtrka ter prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora. Stroške za nakup živil bo povrnilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.</p>

	<p>BRALNA ZNAČKA – Andreja Tomažič, učiteljice od 1. do 4. razreda</p> <p>Bralna značka spodbuja prostovoljno branje v prostem času. Ves čas se razvija kot dopolnilo k pouku slovenskega jezika in književnosti ter dejavnostim šolske knjižnice, hkrati pa je kot interesna dejavnost lahko svobodnejša, bližja otrokom in mladim ter tako uspešnejša pri oblikovanju bralcev za vse življenje. Vseskozi se močno vključuje v strokovna in družbena prizadevanja, da bi se dvignila bralna pismenost posameznikov ter družbe v celoti. V obdobju zadnjih dveh let se je število učencev, ki so opravili BZ zmanjšalo za 15 %, zato bomo BZ in branju posvečali posebno pozornost.</p>
	<p>DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA – Kristijan Ilijevec</p> <p>Državni praznik DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA spodbuja vrednote biti telesno aktiven in skrbeti za dobro počutje.</p>
	<p>EVROPSKI ŠPORTNI DAN – Kristijan Ilijevec</p> <p>Evropski šolski športni dan predstavlja mrežo šolskih športnih dni, ki so združeni, z namenom promocije gibanja in športa med mladimi. Osnovni namen je mladim predstaviti šport kot zabavno aktivnost in priložnost za druženje z vrstniki ter jih spodbuditi k redni športni dejavnosti.</p>
	<p>UNICEF – Bogdana Drozg Onič</p> <p>Vsi zainteresirani pedagoški delavci enkrat mesečno prejmejo elektronska pisma z idejami za delo z otroki na temo otrokovih pravic in ciljev trajnostnega razvoja. Vsako pismo vsebuje dve delavnici za dve starostni skupini (3–9 let in 10–18 let). Delavnice učitelji izvajajo v sklopu razrednih ur ali drugih dejavnosti na šoli.</p>
	<p>VODNA ŠOLA – Sonja Ambrož</p> <p>Vemo, da pitje premalo vode negativno vpliva na učno sposobnost otrok. Že majhno pomanjkanje lahko zmanjša kognitivne funkcije. Zato Vodne šole spodbujajo pitje dovolj vode čez cel šolski dan. Ni dovolj, da spijemo zadostno količino tekočine, pomembno je, kaj pijemo. V vodnih šolah niso dovoljene sladke pijače, ampak le voda. Pitje vode iz pipe iz steklenic za trajno uporabo ima tudi okoljske učinke, saj znatno zmanjša porabo plastenk. Tako pripomoremo k čistejšemu okolju.</p>

	<p>PASAVČEK – Silva Kos</p> <p>Učenci se bodo učili o varnem vedenju v prometu, spoznavali bodo pravilno uporabo varnostnih pasov in otroških sedežev. Poleg tega pa obnovili naše znanje, kako se vedemo kot pešci v prometu in kaj je pomembno za kolesarje v prometu. Ključno sporočilo projekta je RED JE VEDNO PAS PRIPET!</p>
	<p>ŠOLSKI VRT – Bogdana Drozg Onič</p> <p>Dejavnosti na šolskem vrtu prispevajo h kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa, saj ponujajo veliko možnosti za izkustveno učenje in sobivanje z naravo. Veliko učnih ciljev rednega vzgojno-izobraževalnega dela je mogoče kvalitetno povezati s šolskim vrtom, ker lahko prav šolski vrt predstavlja posebno mesto za praktično preverjanje osvojenega teoretičnega znanja in spoznavanje novih stvari preko poskusov, eksperimentiranja, raziskovanja ter proučevanja konkretno v naravi ...</p>
	<p>KOLESARSKI IZPIT – Igor Javernik</p> <p>Organiziran je za učence 5. razreda. Kolesarski izpit je prvi izpit, ki ga lahko opravi otrok, je prvi pravi dokument, ki otroku daje določeno samostojnost, pravico, da gre sam na cesto in hkrati odgovornost za varno sodelovanje v prometu. Otrok do dopolnjenega 14. leta starosti ne sme samostojno voziti kolesa v prometu, če nima kolesarske izkaznice, ki jo pridobi po uspešno opravljenem usposabljanju za vožnjo kolesa.</p>
	<p>VARNO NA KOLESU – Igor Javernik</p> <p>Organiziran je za učence 5. razreda, ki bodo v tem šolskem letu opravljali kolesarski izpit. V okviru projekta bodo opravili 3 naloge:</p> <ol style="list-style-type: none"> aktivnost s tematskega sklopa »Priložnosti za varno kolesarjenje v mojem kraju«; aktivnost s tematskega sklopa »Najpogostejši prekrški kolesarjev«; aktivnosti tematskega sklopa »Trajnostna mobilnost«; predstavitve predloga za kolesarski izlet za morebitne druge obiskovalce, sošolce v vašem kraju, občini.

 <p>POLICIST LEON SVETUJE</p>	<p>PROJEKT POLICIST LEON</p> <p>S projektom želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega želimo povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji ter starši in policijo.</p>
 <p>Društvo Radi pišemo z roko</p>	<p>TEDEN PISANJA Z ROKO – Maja Špes</p> <p>Pisanje z roko je večšina, ki ji v dobi digitalizacije in zasebnega življenja posvečamo premalo pozornosti. Z namenom osveščanja o pomenu pisanja z roko in ohranjanja kulture pisanja v Društvu Radi pišemo z roko vsako leto organizirajo Teden pisanja z roko, v okviru katerega splošno ter strokovno javnost opozarjajo na številne dobrobiti pisanja z roko v primerjavi s tipkanjem na tipkovnico. Teden pisanja na roko bo potekal med 22. in 26. januarjem 2024.</p>
	<p>TEDEN OTROKA 2023: SKUPAJ SE IMAMO DOBRO – ŠSS, Skupnost učencev</p> <p>Osrednja tema letošnjega Tedna otroka, ki bo potekal od 2. do 8. oktobra, je ZAKAJI IN ZATOJI RADOVEDNOSTI. Radovednost nas vodi k odkrivanju sveta okoli nas. Ko smo radovedni, se »aktiviramo« in začnemo raziskovati; z radovednostjo napredujemo, prihajamo do novih znanj, izkušenj in spoznanj</p>
	<p>ŠOLSKI PARLAMENT – Anita Cizerl</p> <p>Tema razprav in aktivnosti šolskega parlamenta bo tudi v tem šolskem letu »Duševno zdravje otrok in mladih«.</p>

11.16 TEKMOVANJA V ZNANJU

Zavod RS za šolstvo bo tudi v tem šolskem letu skrbel za usklajen potek tekmovanj v znanju. Strokovni delavci šole bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnih dejavnosti pripravljali na tekmovanja v znanju tiste učence, ki bodo izrazili pripravljenost ter interes. Izdatne dodatne pomoči bodo deležni učenci, ki bodo najuspešnejši na šolskih tekmovanjih in se bodo udeležili regijskih ter državnih tekmovanj.

Odgovorni učitelji za pripravo ter termini šolskih tekmovanj, ki jih razpisuje Ministrstvo za šolstvo in šport.

TEKMOVANJE	NOSILEC	DATUMI TEKMOVANJ
Logika	Anita Cizerl	28. september 2023 – šolsko 21. oktober 2023 – regijsko 11. november 2023 – državno
Angleščina 8. in 9. r.	Dragica Križaj	21. november 2023 – šolsko 3. april 2024 – državno
Zgodovina	Igor Javernik	7. december 2023 – šolsko 7. marec 2024 – državno
Astronomija (Dominkovo)	Alojzija Mušič	6. december 2023 – šolsko 13. januar 2024 – državno
Slovenščina (Cankarjevo) 8. in 9. razred	Maja Špes	28. november 2023 – šolsko 16. januar 2024 – regijsko 16. marec 2024 – državno
Slovenščina od 1. do 7. razreda	Silva Kos, Maja Špes	3. april 2024 – šolsko
Kemija (Preglovo)	Bogdana Drozg Onič	15. december 2023 – šolsko 23. marec 2024 – regijsko 11. maj 2024 – državno
Biologija (Proteusovo)	Bogdana Drozg Onič	18. oktober 2023 – regijsko 1. december 2023 – državno
Srečanje mladih raziskovalcev Podravja	Bogdana Drozg Onič	marec 2024 – regijsko 20. maj 2024 – državno
Fizika (Stefanovo)	Alojzija Mušič	14. februar 2024 – šolsko 11. april 2024 – regijsko 18. maj 2024 – državno
Matematika (Vegovo)	Anita Cizerl	21. marec 2024 – šolsko 4. april 2024 – regijsko 20. april 2024 – državno
Vesela šola (MKZ)	Dragica Križaj	6. marec 2024 – šolsko 10. april 2024 - državno
Cici vesela šola	Silva Kos	/
Kaj veš o prometu?	Igor Javernik	April 2023
Spretnostna vožnja - poligon	Igor Javernik	18. 9. 2023
Bralna značka	Razredničarke od 1. do 4. razreda in Andreja Tomažič	Do maja 2023

11.17 ŠPORTNA TEKMOVANJA, SREČANJA NA PODROČJU KULTURNIH DEJAVNOSTI IN DRUGO

Udeležili se bomo športnih tekmovanj, ki jih prireja Občinska športna zveza, in srečanj, ki jih organizira JSKD Slov. Bistrica. Sodelovali bomo na raznih likovnih in literarnih natečajih.

ŠPORTNA TEKMOVANJA	ZADOLŽENI	DATUMI TEKMOVANJ
Jesenski kros (posamično in ekipno)	Kristijan Ilijevec	Poljčane, 26. 9. 2023
Atletska olimpijada	Kristijan Ilijevec	Slovenska Bistrica, 11. 10. 2023
MALI NOGOMET – starejši	Kristijan Ilijevec	Makole, 19. 10. 2023
SMUČARSKI SKOKI na alpskih smučeh	Kristijan Ilijevec	Januar 2024
Medobčinsko tekmovanje v VELESLALOMU	Kristijan Ilijevec	Trije Kralji, 17. 1. 2024
Ultimate frizbi	Kristijan Ilijevec	Slovenska Bistrica, 22. – 25. april 2024
MALI NOGOMET - mlajši	Kristijan Ilijevec	Slovenska Bistrica, maj 2024
Posamično medobčinsko ATLETSKO tekmovanje	Kristijan Ilijevec	Slovenska Bistrica, 9. maj 2024
21. BISTRISKI TEK	Kristijan Ilijevec	Slovenska Bistrica, april 2024
ŠAH- 2. turnir Bojana Siniča	Kristijan Ilijevec	15. 3. 2024
KULTURNA SREČANJA	ZADOLŽENI	DATUMI SREČANJ
Revije OPZ	Mladen Ravnikar	11. 4. 2024
Revije MPZ	Mladen Ravnikar	17. 4. 2024
Srečanje gledaliških skupin	Andreja Tomažič	12. 3. 2024
Srečanje lutkovnih skupin	Barbara Potočnik Kolenc, Alojzija Mušič	20. 3. 2024
NATEČAJI	ZADOLŽENI	DATUM REALIZACIJE
Literarni natečaji po izboru strokovnih delavcev	Aktiv družboslovja, jezikoslovja, umetnosti, Maja Špes	Vse leto
Likovni natečaji po izboru strokovnih delavcev	Aktiv OPB, Rok Dragič	Vse leto
Objava prispevka v prilogi Bistriških novic – PRVOŠOLČEK	Alojzija Mušič	September 2023

Objava dosežkov ob zaključku šolskega leta – PETICA		Junij 2024
Novinarski prispevki o zanimivih in poučnih dogodkih na šoli v lokalnih časopisih, INFORMATOR, TEDNIK PANORAMA in BISTRISKE NOVICE	Maja Špes, skupnost učencev	Vsaj 5 prispevkov na leto
Objava likovnih izdelkov v GALERIJU TEDNIKA PANORAMA	Rok Dragič	Mesečno

11.18 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON

Na podlagi 95. člena *Zakona o osnovni šoli* šole vodijo zbirko podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških (telesnih) značilnostih učencev (športnovzgojni karton oziroma ŠVK), za tiste učence, za katere pridobijo pisno soglasje staršev. Potem ko se zbrani podatki obdelajo na nacionalni ravni, se šolam, učencem in staršem meseca maja ali junija zagotovi povratna ustna ali pisna informacija o rezultatih testiranja. **Poročila pripravi učitelj športa.**

Šole zbirajo podatke za ŠVK vsako leto meseca aprila. Meritve na podlagi enotnih merskih postopkov izvaja šola pod vodstvom učiteljev športne vzgoje (v nižjih razredih s pomočjo razredne učiteljice) pri pouku športa. Podatke centralno obdelata Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani, obdelane podatke pa razredne učiteljice in športni pedagogi posredujejo meseca maja ali junija učencem pri pouku, staršem pa pisno ter na govorilnih urah. Starši lahko od šole zahtevajo tudi fotokopijo osebnega kartona učenca oziroma izpis njegovih obdelanih podatkov za ves čas šolanja. Za statistične obdelave in znanstveno-raziskovalno delo se podatki uporabijo tako, da identiteta učencev ni razvidna (anonimni podatki).

Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani je razvila brezplačno aplikacijo Moj SLOfit, ki podpira delovanje zbirke ŠVK in staršem omogoča neposreden vpogled v osebne podatke otroka ter nadgrajeno spremljanje gibalnih sposobnostih in morfoloških (telesnih) značilnostih. Šola je v ta namen z omenjeno fakulteto podpisala pogodbo. Zainteresirani starši morajo zato podati soglasje za posredovanje njihovega e-naslova, za namen pošiljanja te informacije. V tem primeru bo Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani uporabila njihov e-naslov zgolj za informiranje o Moj SLOfit, o uporabi ponujenega orodja pa se bodo odločali naknadno.

Učenci dobijo svoje osebne ŠVK kartone ob koncu šolanja, soglasja in obdelane podatke ter zbirne kartone pa šola hrani še eno leto po njihovem zaključku šolanja, nato jih uniči.

11.19 PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV OB PRAZNIKIH TER SPOMINSKIH DNEVIH V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

ČASOVNI OKVIR	PROSLAVE	Tim za pripravo in izvedbo programa
Petek, 27. 10. 2023	Dan reformacije Dan spomina na mrtve komemoracija	Marta Potrč , Andreja Tomažič
Petek, 22. 12. 2023	Dan samostojnosti in enotnosti proslava	Sonja Ambrož , Dragica Križaj, Bogdana Drozg Onič,

Sreda, 7. 2. 2024	Slovenski kulturni praznik – proslava	Maja Špes , Špela Osrajnik, Klara Kos, Mladen Ravnikar
Četrtek, 14. 3. 2024	Pozdrav pomladi – priredivitev	Maja Špes , Andreja Tomažič, Urška Smole, razredniki
Sreda, 26. 4. 2024	Dan upora proti okupatorju, Praznik dela proslava: Trije žebli, Osankarica	Igor Javernik , Silva Kos, Kristijan Ilijevec
Petek, 23. 6. 2023	Dan državnosti, zaključek šolskega leta proslava	Dragica Križaj , Špela Zolar, Urška Smole, razredniki

ČASOVNI OKVIR	PIREDITVE	Tim za pripravo in izvedbo programa
Petek, 1. 9. 2023	Prvi šolski dan Sprejem prvošolcev v skupnost učencev	Sonja Ambrož , Bogdana Drozg Onič, Anita Cizerl, Urška Smole in ravnateljica
2. 10.–8. 10. 2023	Mednarodni teden otroka: »Zakaj in zatoji radovednosti«	Anita Cizerl , ŠSS – Katarina Dovnik, Aktiv OPB, skupnost učencev, razredniki
17. november 2023	Tradicionalni slovenski zajtrk »Zajtrk s kruhom – super dan!«	Špela Osrajnik
Sreda, 13. 12. 2023	Novoletna tržnica	Barbara Potočnik Kolenc , ŠSS – Katarina Dovnik, vodja prehrane Špela Osrajnik, Anita Cizerl, skupnost učencev, razredniki
December 2023	Veseli december	Anita Cizerl , ŠSS-Katarina Dovnik, Barbara Potočnik Kolenc, vsi strokovni delavci
Sreda, 14. 6. 2023	Valeta	Bogdana Drozg Onič , Barbara Potočnik Kolenc, Mladen Ravnikar

Pri vseh prireditvah po potrebi sodelujejo:

Priprava športne dvorane ali jedilnice v prireditveni prostor	Kristijan Ilijevec, tehnični kader
Priprava nastopajočih (pevski zbor, instrumenti, glasba ...)	Mladen Ravnikar
Tehnična podpora (mešalna miza, ozvočenje ...)	Igor Javernik
Tehnična podpora za predstavitve (IKT oprema)	Igor Javernik, Bogdana Drozg Onič, Dragica Križaj
Priprava scene, napisov, likovna oprema	Rok Dragič, Barbara Potočnik Kolenc

Fotografiranje, snemanje za šolski arhiv	Anita Cizerl, Igor Javernik
Priprava nastopajočih in točk programa	Razredniki, Maja Špes in drugi strokovni delavci

ČASOVNI OKVIR	PRIREDITVE, KI JIH ORGANIZIRA KS Tinje	Tim za pripravo in izvedbo programa
Junij 2024	Krajevni praznik Sodelovanje učencev na prireditvi ob krajevnem prazniku	Po dogovoru s KUD Oton Župančič Klara Kos (Špela Zolar), Silva Kos, Mladen Ravnikar
Februar 2024	Sodelovanje učencev na krajevni proslavi ob slovenskem kulturnem prazniku	Po dogovoru s KUD Oton Župančič
December 2023	Sodelovanje učencev na krajevni proslavi ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Po dogovoru s KUD Oton Župančič

12 DELOVNA IN PEDAGOŠKA OBVEZA

V osnovni šoli veljajo predmetnik in učni načrti za 9-letno OŠ. Pravilnik o standardih in normativih za izvajanje programa osnovne šole določa:

- učna obveza učiteljev je 22 ur (pouk, DSP, dopolnilni pouk, dodatni pouk);
- učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik je 21 ur;
- učna obveza v OPB je 25 ur, izražena v urah po 50 minut;
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta;
- učna obveza v jutranjem varstvu je 35 ur, izražena v urah po 60 minut;
- učna obveza učiteljic s 30 oziroma učiteljev s 35 leti delovne dobe je 20 ur;
- razredništvo: v 1. in 9. razredu je 1 ura tedensko, v ostalih razredih pa 0,5 ure, razredničarke praviloma spremljajo učence od 1. do zaključka 3. razreda;
- interesne dejavnosti se izvajajo do 2 uri na teden na oddelek;
- dopolnilni in dodatni pouk je skupno po 1 uro na teden na oddelek;
- OSTALE NALOGE: vse ostale naloge so razdeljene v obsegu do polne letne delovne obveznosti posameznika (sprejemstva, tekmovanja učencev, dežurstvo, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve in drugo) ter so za vsakega strokovnega delavca opredeljeni v individualnem letnem delovnem načrtu.

Ravnateljica za vsakega učitelja izdelava individualni letni delovni načrt (iLDN) in delo učitelja organizira tako, da je ob izteku obdobja (od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023) povprečni polni delovni čas izravnani. Delovni čas učiteljev je določen po dnevnem časovnem razporedu in z urnikom. Ob upoštevanju organizacije dela v zavodu učitelj opravlja delo v zavodu 30 ur, izven zavoda po lastnem časovnem razporedu pa v obsegu največ 10 ur tedensko.

Delovni čas:

Šolska stavba je odprta vsak dan pouka od 6.00 do 16.00.

Delovni čas zaposlenih je v skladu z *Zakonom o delovnih razmerjih* in po Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje 40 ur tedensko.

- Delovni čas ravnateljice je vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) praviloma od 7. do 15. ure.
- Za računovodkinjo in tajnico traja delovni čas od 7. do 15. ure, čistilke od 12. do 20. ure, kuharico od 6.00 do 14.00, hišnika vsak dan od 6.00 do 10.48.
- Strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas v obsegu 40 ur tedensko, ki poleg pouka obsega še drugo delo, določeno z letnim delovnim načrtom.

12.1 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Obseg izvajanja programa in predpisani normativi ter standardi so osnova za sistemizacijo delovnih mest.

RAVNATELJICA

IME IN PRIIMEK	OPRAVLJA DELO	GOVORILNE URE
Alojzija Mušič	RAVNATELJICA, FIZ 8, FIZ 9	TOREK, 7.45–8.30

STROKOVNE DELAVKE IN DELAVCI, UČNA OBVEZA

	IME IN PRIIMEK	OPRAVLJA DELO	RAZREDNIK
1.	Sonja Ambrož	Razredni pouk	1. a
2.	Silva Kos	Razredni pouk	2. a
3.	Klara Kos (Špela Zolar)	Razredni pouk	3. a
4.	Marta Potrč	Razredni pouk	4. a/5. a
5.	Andreja Tomažič	Razredni pouk, KNJ	4. a/5. a
6.	Maja Špes	SLO 6, SLO 7, SLO 9, SLO 8, ISP-NAD, ROID, DOD/DOP,	6. a /8. a
7.	Dragica Križaj	TJA 2 , TJA 3, TJA 4, TJA 5, TJA 6, TJA 7, TJA 8, TJA 9, ISP-NAD, ROID	7. a
8.	Anita Cizerl	MAT 6, MAT 8, MAT 9, MAT 7, DOD–DOP, ISP-NAD, LAB, DSP–PED, ROID, IP - UBE	6. a /8. a
9.	Bogdana Drozg Onič	NAR 6, NAR 7, TIT 6, TIT 7, TIT 8, BIO 8, BIO 9, KEM 8, KEM 9, ISP-NAD, ROID	9. a
10.	Kristijan Ilijevec	NIP-ŠPO, ŠPO 5, ŠPO 6/8, ŠPO 7, ŠPO 9, ŠZZ, IŠP-košarka	/
11.	Barbara Potočnik Kolenc	DSP-SPP, ISP-NAD, PB,	/
12.	Igor Javernik	GEO 6, GEO 7, GEO 8, GEO 9, ZGO 6/8, ZGO 6, ZGO 8, PB, ROID, kol. izpit	/
13.	Špela Osrajnik	Razredni pouk, JV, PB, NIP- TJA 1, vodja prehrane	/
14.	Ines Jarh	NIP- NEM 1, NIP – NEM 3	/
15.	Mladen Ravnikar	GUM 5, GUM 6/8, GUM 7, GUM 9, OPZ, MPZ	/
16.	Rok Dragič	LUM 7, LUM 6/8, LUM 9, LS1, LS3	/
17.	Urška Smole	PB, DKE 7, DKE 8, TJN/NIP	/

18.	Katarina Dovnik	ŠSD - psiholog	/
-----	-----------------	----------------	---

12.2 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH TER DRUGIH DELAVCEV

Strokovni delavci in drugi delavci šole imajo dolžnost ter pravico do strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Strokovni delavci so se dolžni udeleževati **študijskih srečanj**, ki jih organizira Zavod za šolstvo OE Maribor. Poleg tega se strokovni delavci primarno strokovno izpopolnjujejo po ponujenih **programih Zavoda za šolstvo RS**, objavljenih v *Katalogu nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja*. Po potrebi in finančnih zmožnostih šole se bodo strokovni delavci lahko udeleževali tudi **strokovnih srečanj, ekskurzij, simpozijev, kongresov**, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo. V primeru potreb se bodo strokovni delavci udeleževali strokovnih izobraževanj in usposabljanj, ki jih organizirajo druge izobraževalne ter strokovne organizacije. **Skupaj z LDN je narejen načrt strokovnega izobraževanja in usposabljanja za vse zaposlene za šolsko leto 2023/2024 ter je priloga LDN.**

Načrtovana je tudi strokovna ekskurzija kolektiva, katere cilj je, da z obiskom ene izmed izobraževalnih ustanov doma ali v tujini spoznamo njene značilnosti življenja in dela. Za vse strokovne delavce bodo poleg rednih delovnih konferenc organizirane še **študijske konference**. Prioriteta bo na usposabljanju za aktivno rabo IKT pri pouku in razvijanje digitalne didaktike ter digitalnih kompetenc (projekt Digitrajni učitelj), bralna pismenost in razvijanje bralnih navad pri učencih ter asertivna komunikacija.



12.3 PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE

ZAP. ŠT.	VRSTA AKTIVNOSTI	DAN DATUM	VSEBINA	IZVAJALEC
1.	Uvodna pedagoška konferenca	ponedeljek, 28. 8. 2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temeljne naloge in obravnava predloga LDN. ✓ Obravnava in sprejem predloga razporeditve delovne obveze ter urnika. 	Ravnateljica, strokovni delavci
2.	Študijska konferenca	TOREK, 30. 8. 2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DIGIDAKTIKA 	Ravnateljica, strokovni delavci

3.	Pedagoška konferenca	PONEDELJEK, 11. 9. 2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vodenje evidence prisotnosti na delu. ✓ Statusi učencev. ✓ Organizacija dela ✓ Predstavitev dejavnosti za spodbujanje branja ✓ Slo Fit – načrti za izboljšanje dosežkov 	Ravnateljica, strokovni delavci
4.	Pedagoška konferenca	PONEDELJEK, 9. 10. 2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza letnih priprav in druge obvezne dokumentacije strokovnih delavcev. ✓ Obravnava dokumentov: Hišni red, pravila hišnega reda, Vzgojni načrt, razvojni načrt. ✓ Sprejem programa hospitacij. ✓ iLDN 2023/2024. ✓ Tekoča VIZ problematika. 	Ravnateljica, strokovni delavci
5.	Pedagoška-študijska konferenca	PONEDELJEK, 13. 11. 2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PREDAVANJE z naslovom Asertivna komunikacija. ✓ Tekoča VIZ problematika. 	Center za krepitev zdravja Slovenska Bistrica
6.	Pedagoška konferenca	PONEDELJEK, 11. 12. 2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aktivnosti v času »veselega decembra«. ✓ Tekoča VIZ problematika. ✓ Primeri dobre prakse. 	Ravnateljica, strokovni delavci
7.	Pedagoška konferenca	PONEDELJEK, 12. 1. 2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tekoča VIZ problematika. ✓ Primeri dobre prakse. 	Ravnateljica, strokovni delavci
8.	Pedagoška – redovalna konferenca	SREDA, 29. 1. 2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza VIZ dela ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja. ✓ Tekoča VIZ problematika. 	Ravnateljica, strokovni delavci
9.	Pedagoška konferenca	PONEDELJEK, 12. 2. 2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tekoča VIZ problematika. ✓ Primeri dobre prakse. 	Ravnateljica, strokovni delavci,
10.	Pedagoška konferenca	PONEDELJEK, 11. 3. 2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sprejem operativnega načrta za izvedbo NPZ v 6. in 9. r. ✓ Tekoča VIZ problematika. 	Ravnateljica, strokovni delavci
11.	Pedagoška konferenca	PONEDELJEK, 15. 4. 2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tekoča VIZ problematika. ✓ Primeri dobre prakse. 	Ravnateljica, strokovni delavci

12.	Pedagoška konferenca	PONEDELJEK, 13. 5. 2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano. ✓ Analiza dela za samoevalvacijsko poročilo. ✓ Tekoča VIZ problematika. 	Ravnateljica, strokovni delavci
13.	Zaključna redovalna konferenca za 9. razred	PONEDELJEK, 10. 6. 2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza VIZ dela v 9. r. ✓ Tekoča VIZ problematika. ✓ Analiza spremljave pouka. 	Ravnateljica strokovni delavci
14.	Zaključna redovalna konferenca od 1. do 8. razreda	ČETRTEK, 20. 6. 2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza VIZ dela. ✓ Zaključek šolskega leta. 	Ravnateljica, strokovni delavci
15.	Zaključna konferenca	SREDA, 1. 7. 2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zaključna analiza VIZ dela v šolskem letu. ✓ Pregled realizacije LDN. ✓ Samoevalvacijsko poročilo. ✓ Analiza NPZ v 6. in 9. r. 	Ravnateljica, strokovni delavci

12.4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna delavka psihologinja Katarina Dovnik je na naši šoli vsak drugi dan. Specialna pedagoginja Barbara Potočnik Kolenc je na šoli vsak dan. Pedagoginja Anita Cizerl je na šoli vsak dan. Program dela ŠSS je napravljen in je priloga LDN. Temeljne naloge so strnjene v naslednja področja:

- učenja in poučevanja;
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda;
- telesnega, osebnega in socialnega razvoja učencev;
- šolanja in poklicne orientacije;
- socialno-ekonomske problematike;
- študijskih dejavnosti in proučevanja zakonodaje;
- vodenja dokumentacije in drugih del.

12.4 ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	STROK. PODROČJE	OBSEG DELA
1.	Mojca Šega	Tajnica VIZ	0,50
2.	Marija Juhart	Računovodkinja	0,50
3.	Andreja Janžič	Kuharica	1,00

4.	Jana Stegne	Čistilka	1,00
5.	Sonja Gracej	Čistilka	1,00
6.	Dušanka Šega	Čistilka	0,75
7.	Branko Kamenik	Hišnik	0,60

12.5 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico, ki jo vodi knjižničarka Andreja Tomažič, je s svojim gradivom ter z dejavnostmi del vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli.



DEJAVNOSTI V OKVIRU ŠOLSKE KNJIŽNICE

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO		
1.	NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	Sledimo cilju v skladu s standardi, ki predvidevajo nabavo 1 enote knjižnega gradiva na učenca in učitelja. V tem šolskem letu bomo prednostno nabavili leposlovje za tekmovanje za Cankarjevo priznanje, gradiva o sodobnih pogledih na pouk (za učitelje) in leposlovje v tujih jezikih.
2.	UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostni stopnji.
3.	IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	Učenci in zaposleni si lahko na šoli izposojajo knjižnično gradivo v času urnika izposoje, ki je objavljen na oglasni deski knjižnice. Gradivo je uporabnikom dostopno brezplačno. Ob vpisu prejmejo izkaznico, s katero si lahko brezplačno izposojajo knjižnično gradivo. Izkaznica ni prenosljiva. Članarine ni. Knjižnica je vključena v sistem COBISS in izvaja e-izposajo.

PEDAGOŠKO DELO		
1.	KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA	V knjižnici se bodo izvajale tudi bibliopedagoške ure v okviru KIZ – knjižnično informacijskih znanj. Vsebine knjižnično-informacijskih znanj so porazdeljene po triletnih sklopih, za vsak oddelek se letno načrtujejo vsaj 4 ure . Učne vsebine, ki jih izvaja knjižničarka z oddelčnimi skupnostmi, učnimi skupinami in drugače organiziranimi skupinami, so usklajene z učnimi načrti ter izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Bibliopedagoško delo poteka v dveh osnovnih oblikah: <ul style="list-style-type: none"> • individualno (svetovanje ob izposoji) in • skupinsko (pri organiziranem pouku).

2.	<p>OSTALE DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE BRANJA KNJIG</p>	<ul style="list-style-type: none"> • BRALNA ZNAČKA <p>Učenci 1. razreda ob otvoritvi sezone 17. septembra kot spodbudo za branje prejmejo knjižno darilo. Od devetih razredov pa se ob zaključku devetletnega branja s kvalitetno knjigo poslovimo (podari jo ZPMS). Sredstva za knjižna darila in priznanja prispeva Občina Slovenska Bistrica.</p> <p>Na zaključek bralne značke, ki ga bomo izvedli ob koncu šol. leta, bomo v goste povabili literarnega ali kulturnega ustvarjalca.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROJEKT RASTEM S KNJIGO • PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA • PROJEKT BERIDELI • Literarni natečaji
----	---	---



12.6 UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima že več let oblikovan učbeniški sklad. Učenci 1., 2. in 3. razreda prejmejo poleg učbenikov še brezplačne delovne zvezke, ostali pa si lahko v šoli brezplačno izposodijo complete učbenikov. Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih, delovnih zvezkih, izposojajo učbenikov in vodenje evidence, je odgovorna knjižničarka Andreja Tomažič.

13. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šolsko prehrano načrtujemo in pripravljamo v skladu z *Resolucijo o nacionalnem programu prehranske politike 2005–2010* ter na njej temelječih *Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah*.

Vsem otrokom zagotavljamo vsaj en obrok, malico. V skladu z *Zakonom o šolski prehrani* lahko starši uveljavljajo popolno subvencijo malice in kosila. Zanimanim učencem poleg malice nudimo zajtrk med 7.00 in 7.35 ter kosilo med 12.00 in 13.30. Delovno mesto kuharice je po sistemizaciji Ministrstva za šolstvo in šport priznано v obsegu 0,33 delovnega mesta, zato moramo 0,67 delovnega mesta pokrivati iz lastnih sredstev.

13.1 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZA VZPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA IN KULTURO PREHRANJEVANJA



Piramida zagotavljanja zdravih šolskih obrokov

DEJAVNOSTI	NOSILCI
1. Priprava jedilnikov v skladu s Standardi zdravega prehranjevanja in smernicami NIJZ	Vodja šolske prehrane in vodja kuhinje, tajnica
2. Vloga in pomen dnevnih obrokov	Učiteljica GOS in razredniki
3. Tradicionalni slovenski zajtrk	Učiteljica GOS, vodja prehrane, vodja kuhinje, vsi strokovni delavci
4. Higiena pred zaužitjem hrane	Vsi strokovni delavci
5. Kultura prehranjevanja	Učiteljica GOS, razredniki, učitelji PB
5. Higiena pri pripravi hrane	Učiteljica GOS in razredniki
6. Nezdruge prehranjevalne navade	Učiteljica GOS in razredniki
7. Zdrave in nezdrave pijače, spodbujanje pitja vode	Vsi strokovni delavci
8. Časovna razporeditev za razdelitev obrokov šolske prehrane	Ravnateljica
9. Skrbno ravnanje s prehrano	Ravnateljica, kuharica, učiteljica GOS in razredniki, vodja prehrane
10. Ugotavljanje zadovoljstva otrok in staršev s prehrano	Vodja šolske prehrane, razredniki, ravnateljica

Dejavnosti za učence bodo izvedene v okviru rednega pouka, razrednih ur in dnevov dejavnosti. O problematiki zdrave prehrane in zdravega prehranjevanja bomo s pomočjo strokovnjakov seznanjali tudi starše na roditeljskih sestankih.

14. PREVOZI UČENCEV IN VARSTVO VOZAČEV

Za vse učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, Občina Slovenska Bistrica organizira brezplačen prevoz. Organizirani so prevozi v smer Slovenska Bistrica–Visole–Urh–Planina in Tinjska Gora–Tinje–Jurišna vas.

Za vozače poteka jutranje varstvo vozačev od prihoda avtobusov do začetka pouka. Učenci se zadržujejo v učilnicah. Opoldansko varstvo vozačev je organizirano po končanem pouku do 15.00. Poteka pod nadzorom dežurnega učitelja.



14.1 VOZNI RED ŠOLSKIH AVTOBUSOV

PRIHODI V ŠOLO (AVTOBUSI PRIPELJEJO DO ŠOLE)

RELACIJA	ODHOD IZ ZAČ. POSTAJE	PRIHOD V ŠOLO
Slov. Bistrica–Visole–*Tinje	6.35	7.00
*Jurišna vas–Turiška vas–Tinje	6.55	7.00
Zg. Visole–Tinje (kombi)	6.40	6.45
Tinje–Radkovec–Fošt–Tinjska gora–Tinje	7.05	7.30
Malo Tinje–Tinje	7.35	7.40
Planina–Rep–Tinje (kombi)	7.05, 7.08 (Rep)	7.15
Urh–Tinje (kombi)	6.50	7.00
Planina pod Šumikom 5–Tinje	7.15	7.30

ODHODI IZ ŠOLE (VSI ODHODI AVTOBUSOV SO IZPRED ŠOLE)

RELACIJA	ODHOD IZPRED ŠOLE
Tinje (šola)–Visole–Slov. Bistrica	13.15 in 15.00
Tinje (šola)–Turiška vas–Jurišna vas	14.20
Tinje (šola)–Malo Tinje–Tinjska Gora	14.35
Tinje (šola)–Urh–Planina	12.45 in 14.00 (redni liniji)
Tinje–Planina pod Šumikom 5	14.05

15. SKRB ZA ZDRAVJE OTROK

Poleg že ustaljenih oblik skrbi za zdravje otrok bo potekalo še izvajanje zdravstvene vzgoje v sodelovanju z medicinsko sestro iz Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica. Za učence vsakega razreda bodo izvedena dvourna predavanja.

SISTEMATSKI PREGLED v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica bodo imeli učenci:

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	PREDVIDEN TERMIN
2.	12	december
4.	12	december
6.	13	november
8.	13	oktober



O datumih sistematskih pregledov razrednike, učence in starše obveščamo po predhodnem dogovoru z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica. Stroške prevoza poravnajo starši.

Preventivni **ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI** v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica potekajo za vse oddelke.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	PREDVIDEN TERMIN
1. razred	12	november
2. razred	12	december
3. razred	11	november
4. razred	9	december
5. razred	8	september
6. razred	13	november
7. razred	9	september
8. razred	13	oktober
9. razred	11	oktober



O datumih zobozdravstvenih pregledov razrednike, učence in starše obveščamo po predhodnem dogovoru z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica. Stroške prevoza poravnajo starši. Prevoz organizira šola.

PREDAVANJA – VZGOJA ZA ZDRAVJE

Predavanja za učence bo izvedla med. sestra, iz ZD Slovenska Bistrica.

Teme predavanja:

RAZRED	TEME PREDAVANJA	NAČIN IN ČAS IZVEDBE
1.	Zdrave navade	Predavanje bo izvedeno v šoli.
2.	Osebna higiena	Predavanje bo izvedeno v sklopu sistematskega pregleda v ZD Slovenska Bistrica
3.	Zdrav način življenja	Predavanje bo izvedeno v šoli.
4.	Preprečevanje poškodb in PP	Predavanje bo izvedeno v sklopu sistematskega pregleda v ZD Slovenska Bistrica

5.	Zdrava prehrana in gibanje, zasvojenosti	Predavanje bo izvedeno v šoli.
6.	Odraščanje	Predavanje bo izvedeno v sklopu sistematskega pregleda v ZD Slovenska Bistrica
7.	Duševno zdravje	Predavanje bo izvedeno v šoli.
8.	Medsebojni odnosi	Predavanje bo izvedeno v sklopu sistematskega pregleda v ZD Slovenska Bistrica
9.	Vzgoja za zdravo spolnost	Predavanje bo izvedeno v šoli.

Druge dejavnosti v okviru zdravstvene vzgoje (dodatne vsebine) bomo izvedli po predhodnem dogovoru z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica in s Centrom za krepitev zdravja Slovenska Bistrica.

16. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola je odgovorna za varnost otrok na območju šolskega prostora v času načrtovanih dejavnosti. Poleg tega je šola odgovorna za varnost otrok, ko se odvijajo načrtovane aktivnosti izven območja šolskega prostora (ekskurzije, dnevi dejavnosti, zdravstveni pregledi ...). S tem namenom:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev ter preprečevanje nasilja;
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi ter s standardi;
- na ekskurzijah, dnevih dejavnosti zagotavlja ustrezno število spremljevalcev (1 spremljevalec na 15 otrok pri ekskurzijah, šoli v naravi, 1 učitelj plavanja na 8 neplavalcev oziroma 12 plavalcev, 1 vaditelj smučanja na 10 smučarjev začetnikov oziroma 12 smučarjev);
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi standardi, ki zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami;
- onemogoča uživanje alkohola, drog in kajenja.

17. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost. Želimo jih sproti informirati o delu in napredku njihovega otroka v šoli ter nuditi **strokovna predavanja**, ki jim bodo koristila pri vzgoji otrok. Poleg **dopoldanskih in mesečnih popoldanskih govorilnih ur** ter **skupnih in razrednih roditeljskih sestankov** bodo razredniki po potrebi organizirali srečanja s starši v okviru **posvetovalnih timov ter individualnih razgovorov**.

Pomemben način komunikacije s starši so tudi:

ANKETE, ki šoli omogočajo pridobivanje informacij o tem, kaj starši želijo, pričakujejo, predlagajo ali pogrešajo v odnosu do šole. Staršem ta oblika sodelovanja omogoča izražanje tudi tistih mnenj, ki jih sicer ne želijo izraziti.

PISNA OBVESTILA ali E-POŠTA je namenjena informiranju staršev o različnih dejavnostih, dogodkih, posebnostih na šoli (v razredni skupnosti).

SPLETNA STRAN je namenjena informiranju staršev o organizaciji šolskega dela, aktualnem dogajanju na šoli, prihodnjih dejavnostih, možnostih sodelovanja.



17.1 GOVORILNE URE

Govorilne ure organiziramo vsak **2. ponedeljek v mesecu od 15.30 do 16.30** in enkrat tedensko pri vsakem strokovnem delavcu v dopoldanskem času. Na govorilne ure poleg staršev vabimo tudi učence. Izvedba govorilnih ur se lahko zaradi priporočil, povezanih s Covid-19, spremeni. O spremembah bodo starši pravočasno obveščeni.

URNIK GOVORILNIH UR UČITELJEV V DOPOLDANSKEM ČASU:

ura/čas	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0. 7.00–7.45					
1. 7.45–8.30		Alojzija Mušič, ravnateljica	Maja Špes		
2. 8.35–9.20	Dragica Križaj	Špela Osrajnik	Klara Kos		
3. 9.40–10.25		Barbara Potočnik Kolenc			Igor Javernik Marta Potrč
4. 10.30–11.15	Anita Cizerl Kristijan Ilijevec	Silva Kos	Sonja Ambrož Mladen Ravnikar	Rok Dragič	Andreja Tomažič Urška Smole
5. 11. 20–12.05	Katarina Dovnik				
6. 12.10–12.55					
7. 13. 10–13.55		Bogdana Drozg Onič		Ines Jarh	

17.2 RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu načrtujemo dva skupna roditeljska sestanka, po njunem zaključku bo še govorilna ura. Razredne roditeljske sestanke načrtujejo razredniki.

SKUPNI RODITELJSKI SESTANEK – IZOBRAŽEVANJA		VSEBINA	NOSILEC
11. 9. 2023	Vsi starši	1. Poročilo o realizaciji LDN v šolskem letu 2022/2023 2. Predstavitve LDN za šolsko leto 2023/2024 3. Predstavitve rezultatov testiranja za ŠVK SLO Fit 4. Razno, pobude in predlogi.	Ravnateljica, strokovni delavci
13. 11. 2023	Vsi starši	Predavanje za starše po dogovoru	Zunanji izvajalec

18. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA

Naloge pedagoškega vodenja ravnateljice temeljijo na:

- ✓ spremljanju strokovne literature, raziskav s področja učenja (ugotovitve, podprte z raziskavami);
- ✓ prednostnemu usmerjenju v izboljševanje procesa učenja in kakovost znanja, dosežkov učencev;
- ✓ spodbujanju in usmerjanju profesionalnega razvoja učiteljev;
- ✓ spodbujanju diskusije, izmenjave mnenj in izkušenj ter podpiranju skupnega učenja o pristopih k poučevanju;
- ✓ stalnem spremljanju dela v razredu;
- ✓ povratnih informacijah o oddanih načrtih učiteljev z vidika usklajenosti s prednostnimi nalogami in cilji razvojnega načrta, LDN ter z vidika upoštevanja sodobnih konceptov učenja in poučevanja.

Program pedagoškega vodenja temelji na slednjih nalogah:

NALOGA	ROK
Vodenje pedagoškega zbora	Vse leto
Organizacijsko poročilo Sistemizacija delovnih mest	September 2023
Razprava in sprejem LDN Izdelava publikacije o delu in organizaciji v OŠ	Avgust 2023 September 2023

Oblikovanje in sprejem letnega operativnega načrta za izvajanje dela z nadarjenimi učenci ter njegovo izvajanje in evalvacija	Od začetka septembra do zaključka šolskega leta
Spremljavo vključevanja načrtovanih prednostnih nalog in usmeritev za zagotavljanje varnega in učinkovitega učnega okolja	Od začetka oktobra do zaključka šolskega leta
Izdelava načrta strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja	September 2023
Pregled in analiza letnih priprav strokovnih delavcev	Oktober 2023
Izdelava programa hospitacij	Oktober 2023
Analiza razvojnega in vzgojnega delovanja	Konec meseca januarja in junija 2024
Hospitacijska dejavnost	Po programu
Skupni roditeljski sestanki	Po programu
Spremljanje dela šolskega parlamenta	Od septembra 2023 do februarja 2024
Spremljanje dela strokovnih aktivov	Vse leto
Delo sveta staršev	Po programu
Delo sveta šole	Po programu
Sodelovanje s krajem	Vse leto
Delovanje v aktivu ravnateljev	Po programu aktiva
Sodelovanje z oddelkom za družbene dejavnosti Slovenska Bistrica	Vse leto
Sodelovanje s strokovnimi institucijami	Vse leto

19. SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

INSTITUCIJA	VSEBINA
Šole srednjega izobraževanja	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poklicno usmerjanje, organizacija informativnih dni. ✓ Predstavitev srednješolskih programov na šoli. ✓ Dijakom določenih smeri omogočamo prakso.
Univerza v Mariboru	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izobraževanje strokovnih delavcev za pridobitev izobrazbe ali za dodatno usposabljanje za izvajanje pouka v 9-letnem programu. ✓ Študentom PF omogočamo prakso. ✓ Strokovno spopolnjevanje strokovnih delavcev.
Zavod za šolstvo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Svetovanje pri delu šole in strokovnih delavcev. ✓ Sodelovanje v projektih in razvojnih nalogah zavoda. ✓ Strokovno spopolnjevanje strokovnih delavcev.
Ustanove s področja sociale: Center za socialno	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zagotavljanje dodatne materialne pomoči otrokom iz socialno šibkejših družin. ✓ Pomoč otrokom iz neurejenih družin.

delo, Rdeči križ, Karitas, različne fundacije	
Svetovalni center Maribor	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Odkrivanje in pomoč otrokom s posebnimi potrebami. ✓ Predavanja in svetovanja za starše, otroke ter strokovne delavce.
Policijska uprava Maribor	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cestno-prometna preventiva otrok. ✓ Preventiva uporabe drog.

20. VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola je in mora biti odprta za starše ter zainteresirano šolsko okolje.

SUBJEKT SODELOVANJA	VSEBINA
KS Tinje	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redno vzdrževanje Doma krajanov in gasilcev (telovadnica in skupni prostori) ✓ Donacije KS pri izvajanju določenih aktivnosti šole. ✓ Skrb za čisto okolje. ✓ Prometna varnost učencev. ✓ Druge tekoče aktivnosti.
Društva z območja KS Tinje: <ul style="list-style-type: none"> - KUD Oton Župančič, - Prostovoljno gasilsko društvo, - Športno društvo, - Turistično društvo, - Društvo upokojencev. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi prireditev, tekmovanj ter raznih akcij. ✓ Spodbujanje otrok, da se vključujejo v delovanje določenih društev. ✓ Mentorstvo interesnih dejavnosti (gasilski krožek, turistični krožek). ✓ Druge tekoče aktivnosti.
Sosednje osnovne šole	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sodelovanje na kadrovskem področju (OŠ Šmartno na Pohorju, OŠ Jožeta Pučnika Črešnjevec, Srednja šola Slovenska Bistrica, OŠ Poljčane). ✓ Sodelovanje učencev na kulturnem in športnem področju. ✓ Skupna izvedba šole v naravi, ekskurzij.
Vrtec Oton Župančič Slovenska Bistrica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi priprave otrok na šolo. ✓ Sodelovanje na prireditvah.
Zavod za zaposlovanje	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poklicno usmerjanje otrok. ✓ Javna dela. ✓ Iskanje ustreznega strokovnega kadra.
Občina Slovenska Bistrica – oddelek za družbene dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Financiranje po zakonu oziroma po pogodbi.

21. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN INVESTICIJE

- ✓ Izvajali bomo potrebna tekoča vzdrževalna dela in omogočili nakup pripomočkov za vzdrževanje.
- ✓ Načrtujemo ureditev parkirišča za kolesa in talnih označb za avtobus na parkirišču pred šolo.
- ✓ Načrtujemo pridobitev najugodnejše projektne dokumentacije za nabavo novih igral – plezal.
- ✓ Načrtujemo nabavo novih knjig za obogatitev šolske knjižnice za potrebe projekta *Naša mala knjižnica, Berideli in Cankarjevega tekmovanja* ter nabavo v okviru razpoložljivih sredstev.
- ✓ Za potrebe pouka načrtujemo nabavo didaktičnih pripomočkov glede na razpoložljiva sredstva.
- ✓ Načrtujemo dobavo dodatne podporne IKT opreme za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa v okviru sredstev iz projekta *Dvig digitalnih kompetenc*.
- ✓ Načrtujemo izvedbo del ob priključitvi šolskega telekomunikacijskega omrežja na optični signal. Vzpostavitev Eduroam in vzporednega brezžičnega omrežja. (sodelovanje s KS Tinje, GVO, Arnes in Telekomom Slovenija).
- ✓ Izvedba del v okviru projekta Posodobitev omrežij LAN na VIZ v skladu z razpisno projektno dokumentacijo.
- ✓ Načrtujemo večjo sanacijo podlage na športnem igrišču ob šoli.
- ✓ Načrtujemo postavitvev mini učilnice na prostem.

ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument šole, ki je namenjen vsem strokovnim delavcem OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje, Svetu šole, Svetu staršev, staršem, učencem, Zavodu za šolstvo, OE Maribor in Občini Slovenska Bistrica.

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica Alojzija Mušič, prof. mat. in bio. Pri načrtovanju posameznih dejavnosti so sodelovali vsi strokovni delavci.

Učiteljski zbor je LDN obravnaval na 1. konferenci UZ, v ponedeljek, 28. 8. 2023.

Pred sprejetjem na Svetu šole je bil predstavljen:

- vsem staršem na prvem skupnem roditeljskem sestanku, v ponedeljek, 11. 9. 2023;
- na sestanku Sveta staršev v ponedeljek, 18. 9. 2023

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednica Sveta šole ter ravnatelj šole.

SVET ŠOLE JE OBRAVNAVAL IN SPREJEL LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE NA SVOJI REDNI SEJI,
v četrtek, 21. 9. 2023.

Predsednice sveta šole:
Silva Kos

ravnateljica:
Alojzija Mušič

Veliko Tinje, september 2023

